



## **Vacature Bestuur LVSC – Portefeuille Coaching**

In verband met het vertrek van het bestuurslid is een vacature in het LVSC Bestuur ontstaan. Gezocht wordt naar een enthousiast lid dat voldoet aan het onderstaande profiel voor de portefeuille coaching. De bestuurder met deze portefeuille zal zich nadrukkelijk gaan bezig houden met de integratie van de tak coaching binnen de beroepsvereniging. Ook is profilering van deze tak in nieuwe markten (zoals bijv. de zakelijke markt) een aandachtspunt.

### **Profiel bestuurslid LVSC**

De kandidaat:

- heeft minimaal een HBO werk- en denkniveau;
- kan aantonen in een team te kunnen functioneren;
- beschikt over een analytisch, strategisch en beleidsmatig denkvermogen;
- kan creatief en flexibel zijn;
- is in staat de diverse verhoudingen binnen de vereniging naar hun waarde in te schatten en kan daarmee omgaan;
- kan het verenigingsbelang boven het eigen belang laten prevaleren;
- heeft ruime ervaring met en visie op het vakgebied coaching
- ervaring met organisatiebegeleiding strekt tot de aanbeveling
- heeft voldoende tijd voor het bestuurswerk, mede vanwege het onderhouden van externe contacten en leiding geven aan projecten en portefeuilles;
- kan (en heeft) interessante netwerken en is bereid te investeren en verbinden;
- is communicatief en sociaal sterk;
- is besluitvaardig
- heeft humor en weet te relativeren
- is beschikbaar voor een zittingsperiode van ten minste drie jaar.

Vergoeding: de functie is onbezoldigd met een jaarlijkse vrijwilligersvergoeding.

Tijdsbesteding: verwachte tijdsbesteding is gemiddeld 13 uren per maand.

Periode: Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

Voor het benoemen van een potentiële bestuurslid wordt op basis van de Visie, Missie en Strategie 3.0 gezocht naar een geschikte kandidaat. LVSC streeft naar een complementair bestuur op het gebied van persoonlijkheid, kennis en deskundigheid.

## **Reageren**

Een kandidaat kan zich aanmelden voor de vacature door dit schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, vergezeld van een Curriculum Vitae, een motivatie en een omschrijving waaruit blijkt dat hij/zij geschikt is voor de bestuursfunctie en het opgestelde profiel (sturen naar Annet Murre, verenigingsmanager a.i. email: a. murre@lvsc.eu).

## **Vervolgprocedure**

In alle gevallen volgt een oriënterend gesprek met twee of meer leden van het bestuur (waaronder de voorzitter). Deze gesprekken hebben tot doel een indruk te krijgen over:

- de motivatie van het aspirant-bestuurslid voor de te vervullen bestuursfunctie;
- de bereidheid van het aspirant-bestuurslid zich te conformeren aan het uitgezette beleid/koers van de vereniging en dat uit te dragen;
- de mogelijkheid zich in de praktijk daadwerkelijk actief in te kunnen zetten qua tijdsbesteding
- de waarde die hij/zij als persoon in het bestuur kan toevoegen.

Nadat de gesprekken met de kandidaat hebben plaatsgevonden en het voltallige bestuur minus een bestuurslid akkoord gaat met het opnemen van de kandidaat als aspirant-bestuurslid in het bestuur, wordt de kandidaat gevraagd als aspirant-bestuurslid deel te nemen aan de bestuursvergaderingen. Het aspirant-lid heeft daarin geen stemrecht, maar heeft wel recht op de gebruikelijke onkostenvergoeding en vacatiegelden die voor bestuursleden zijn vastgesteld. Tevens krijgt het aspirant-lid een bestuurslid aangewezen als eerste aanspreekpunt gedurende de inwerkperiode.

Na deelname aan 2 bestuursvergaderingen, neemt het bestuur een beslissing over de toelating van het aspirant-bestuurslid tot het bestuur. Het aspirant-lid zal dan op de eerstvolgende ALV aan de leden worden voorgedragen als te benoemen bestuurslid. Het aspirant-lid kan zich tot 1 maand voor de benoeming door de ALV gemotiveerd terugtrekken.

Het voorstel tot benoeming van het bestuurslid wordt met de vergaderstukken van de ALV aan de leden toegestuurd, vergezeld van zijn/haar CV, een omschrijving van de toekomstige functie in het bestuur en een aanbeveling door het bestuur.

Tot uiterlijk twee weken voor de ALV kunnen leden schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen tegen het opnemen van de kandidaat in het bestuur. Degene die bezwaar heeft ingediend wordt door voorzitter en een ander lid van het bestuur uitgenodigd het bezwaar toe te lichten. Als het bezwaar gegrond is wordt het voorstel tot benoeming door het bestuur ingetrokken, evenals de naam van degene die het bezwaar heeft ingediend.

Nadat de ALV het nieuwe bestuurslid heeft benoemd, zal dit schriftelijk worden bevestigd. In deze benoemingsbrief is tevens de zittingsperiode opgenomen.