



Al 35 jaar kwaliteit in professioneel begeleiden

LVSC (Landelijke Vereniging voor supervisie en coaching) is een proactieve beroepsvereniging voor 2300 professioneel begeleiders. Zij informeert en adviseert leden via regiobijeenkomsten, congressen, workshops, haar vakblad (Tijdschrift voor Begeleidingskunde, kennisbank, nieuwsbrieven en website. LVSC waarborgt de kwaliteit met een register van supervisoren en coaches en werkt samen op (inter-)nationaal niveau met zusterorganisaties (HRZON) en de Europese koepel ANSE.

Het bureau Amp&rsand, onderdeel van LVSC, bestaat uit 7 parttime medewerksters en ondersteunt alle verenigingsactiviteiten van LVSC. De vereniging verkeert in een transitieproces waarbij een hernieuwde Missie, Visie en Strategie is geformuleerd, gericht op het verhogen van kwaliteit, innovatie en toekomstbestendigheid. Het bureau zal een belangrijke rol spelen bij het uitvoeren en coördineren van de acties die uit het vernieuwde beleid voortvloeien.

Naast het verenigingsbureau Amp&rsand is er een commercieel bureau Amp&rsand b.v. van waaruit de ondersteuning van externe verenigingen en stichtingen wordt ondernomen.

Ter opvolging van de huidige functionaris is LVSC op zoek naar een:

Verenigingsmanager m/v (aanstelling 24 uur per week)

De verenigingsmanager is de coördinerende kracht achter de vereniging en ondersteunt het LVSC bestuur bij de beleidsontwikkeling gericht op innovatie van het vak en de beroepsgroep op tactisch en strategisch niveau, alsook bij de uitvoering van LVSC -beleid.

Het werk van de aan te stellen verenigingsmanager omvat de volgende hoofdtaken:

- aansturing en coaching van de bureaumedewerksters,
- in samenspraak met de communicatieadviseurs ontwikkelen en uitvoeren van marketing en communicatiebeleid,
- het (doen) uitvoeren van acties als gevolg van nieuw beleid, tot adviseren van bestuur en bestuursleden.

De medewerkers van Amp&rsand verrichten de ledenadministratie, het secretariaat van de vereniging, de registratie van coaches en supervisoren, het be-(af) handelen van (financieel) administratieve processen, het uitgeven van het Tijdschrift voor Begeleidingskunde en de PR, communicatie en marketing in een sfeer van 'zelfstandigheid in teamverband'.

Vereist niveau van de aan te stellen verenigingsmanager is een HBO of academisch denk- en werkniveau, minimaal vier jaar relevante ervaring en bij voorkeur ervaring met bestuurlijke en/of beroepsorganisaties en de nodige expertise opgedaan op het terrein van aansturing van een klein

team. Wij zoeken een teamspeler die staat voor het verder ontwikkelen van open communicatie en respectvolle feedback binnen het team. Daarnaast vraagt het werk eigenschappen als:

- Markt-, vraag- en resultaatgerichtheid;
- Communicatief sterk (schriftelijk en verbaal) en met tact en overtuigingskracht kunnen handelen;
- Gesprekspartner kunnen zijn voor besturen en externe partner; is in staat de positie van adviseur in te nemen en maakt beslissingen indien nodig;
- Goede schrijf- taal- sociale vaardigheden en een representatieve uitstraling;
- Opereren op strategisch niveau en ontwikkeltrajecten kunnen entameren, aansturen en begeleiden;
- Commercieel en financieel inzicht;
- Bekend zijn met de beroepsgroepen coach, supervisor en begeleidingskundige;
- Bekend zijn met financiële en administratieve processen en kunnen werken met software applicaties;
- Een relevant netwerk is een pré.

Het bestuur LVSC biedt een uitdagende en aantrekkelijke werksituatie in een omgeving die het sociale combineert met het zakelijke en een salaris conform de zwaarte van de functie. Voel je hiervoor en wil je mede vorm geven aan de toekomst van de vereniging LVSC en speciaal de toekomst van bureau Amp&rsand, dan nodigt het bestuur LVSC jou van harte uit te solliciteren of een afspraak te maken voor een verkennend gesprek.

Je kunt jouw brief en een samenvatting van je persoonlijke gegevens per email richten aan: w.koekkoek@ampersandbv.nl Wij ontvangen je reactie graag vóór 5 december.

Sollicitatiegesprekken zullen op vrijdag 8 januari plaatsvinden.

Aanstelling zal per 1 april 2016 plaatsvinden.

Desgewenst kun je voor meer informatie en/of vragen telefonisch contact opnemen met Willem Koekkoek, telefoonnummer: 024-3662080 (ma, di, do).