



LVSC-REGISTRATIE

2014

Herziene editie

Regelgeving betreffende de LVSC-registraties voor Supervisoren

**Landelijke Vereniging voor
Supervisie en Coaching**

LVSC

Kerkenbos 12 46

6546 BE Nijmegen

Tel.: 024-3662080

E-mail: info@lvsc.eu Internet: www.lvsc.eu

VOORWOORD

LVSC is dé beroepsorganisatie in Nederland voor professioneel begeleiders. Zij wil een belangrijke en professionele beroepsorganisatie zijn op het brede terrein van professioneel begeleiden ten aanzien van werk- en leerprocessen. Zij doet dit door proactief in te spelen op de maatschappelijke ontwikkelingen en hierin haar verantwoordelijkheid te nemen.

Centraal staat de belangenbehartiging van de leden en de erkenning van het vakgebied en het beroepsregister. De kwaliteit van professionele dienstverlening hangt af van de kwaliteit van de interactie tussen de professional en de cliënt.

Daarom was in 1992 de LVSB een van de voorlopers met een stevige registratieregeling voor supervisors, opleiders en opleidingsprogramma's. Ondertussen zien we hoe tal van instellingen en beroepsverenigingen in binnen- en buitenland, waaronder meerdere op het gebied van begeleiding van leer- en werkprocessen, bezig zijn om hedendaagse vormen van assessment, registratie en certificering in te voeren. Van hun keuzes en van de wijze waarop zij deze invoeren kunnen wij dan weer het nodige leren.

Daar komt bij dat praktijken veranderen en klanten hogere en deels ook andere eisen aan onze diensten stellen. Bovendien werpt regelgeving van overheidswege, in toenemende mate vanuit Brussel, haar schaduw vooruit. Op al deze ontwikkelingen willen wij actief inspelen. Zo passen wij onze registratieregeling periodiek aan de veranderende omstandigheden aan.

Met dit reglement presenteren wij de vierde herziening van onze regelgeving voor de registratie van (aspirant)supervisors, leersupervisors, docenten supervisiekunde en voor erkenning van opleidingsonderdelen. De belangrijkste veranderingen betreffen een betere samenhang en duidelijker taalgebruik. Zo dient deze vierde herziening als opmaat voor de verdere modernisering in ons kwaliteitsbeleid, en past ze prima in de nieuwe koers die de LVSC – meer dan 30 jaar jong – is ingeslagen.

Het bestuur is de Commissie van Deskundigen, de leden van de diverse werkgroepen zeer erkentelijk voor hun nauwgezette werk. Wij hopen dat het resultaat van hun inspanningen breed gedragen zal worden en zien uit naar suggesties voor de verdere operationalisering van deze regelgeving.

Namens het bestuur,

Pieter van Keulen
Voorzitter



INHOUD

VOORWOORD	2
DEEL I UITGANGSPUNTEN	4
1.1 Historie van de LVSC	4
1.2 Het registreren van supervisors	4
1.3 Registratie	4
1.4 Doel en functie van de LVSC-registratie	5
1.5 Toetsing van de aanvragen voor registratie	5
1.6 Kwaliteitszorg	5
1.7 Reikwijdte van de registratieregeling	6
1.8 Overgangsregeling	6
DEEL II REGISTRATIE REGELGEVING	7
2.1 Registratiereglement	7
2.2 Registratie van de supervisor	7
2.3 Registratie-eisen voor de supervisor	8
2.4 Herregistratie-eisen voor de supervisor	9
2.5 De registratie als aspirant-supervisor	10
2.6 Registratie van de leersupervisor	12
2.7 Registratie-eisen voor de leersupervisor	12
2.8 Herregistratie-eisen voor de leersupervisor	12
2.9 Registratie eisen voor de docent supervisie­kunde	13
Deel III REGISTRATIE PROCEDURES	15
3.1 Procedure registratie personen	15
3.2 Duur van de registraties	15
3.3 Procedure herregistratie	1
3.4 Gelijktijdige herregistratie	16
3.5 Procedure registratie opleidingsonderdelen	16
Deel IV KWALITEITSNORMEN	17
4.1 Supervisie	17
DEEL V ERKENNING OPLEIDINGSONDERDELEN	19
5.1 Methodisch-didactische scholing voor supervisors	19
5.2 Methodisch-didactische scholing voor leersupervisors	20
DEEL VI HET COLLEGE VAN TUCHTZAKEN EN COMMISSIE VOOR TOETSING EN BEMIDDELING	22
6.1 Het College van Tucht­zaken	22
6.2 De Commissie voor Toetsing en Bemiddeling	22
BIJLAGEN	23
Bijlage 1 Het competentie­profiel van een supervisor	23
Bijlage 2 Profiel van de leersupervisor	24
Bijlage 3 Competentie­profiel van de docent supervisie­kunde	25
Bijlage 4 Lijst van begrippen en afkortingen	26
Bijlage 5 Dienstverlening onafhankelijk en uitvoerend bureau voor LVSC	30
Bijlage 6 ANSE: Associatie van Nationale Organisaties voor supervisie in Europa	31

DEEL I UITGANGSPUNTEN

1.1 Historie van de LVSC

Supervisors en hun opleiders verenigden zich in 1980 in de Landelijke Projectgroep Supervisie (LPS), met kwaliteitsbewaking en professionalisering van supervisie tot doel. In de daaropvolgende jaren is theoretisch, methodisch en praktisch toegewerkt naar verdere ontwikkeling van het supervisieconcept en een daarop aansluitende supervisieketen. Daarbij ontstond meer zicht op andere vormen van professionele begeleiding in de beroepsuitoefening, zoals werk- en praktijkbegeleiding, consultatie, intervisie en coaching. Vanwege de raakvlakken met supervisie hielden supervisors zich ook hiermee vaak bezig. Om te kunnen uitgroeien naar een beroepsvereniging kreeg de Projectgroep een bredere doelstelling. Zo werd in 1989 de LPS omgevormd tot de Landelijke Vereniging voor Supervisie en andere Begeleidingsvormen (LVSB). In 2009 is de naam veranderd in LVSC, Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching. Vrijwel direct na de oprichting van de LVSB is begonnen met de voorbereidingen van een registratieregeling voor supervisors. Een daartoe ingestelde adviescommissie deed daarvoor baanbrekend werk. In 1992 was de 'LVSB-registratie supervisors' een feit. De regeling betrof ook het registreren van opleiders en het erkennen van opleidingsonderdelen (de methodisch-didactische scholing). Na enkele jaren is de registratieregeling geëvalueerd en aangepast. Een herziene editie verscheen in 1996. In het verlengde van de registratieregeling zijn een gedragscode en een klachtenregeling voor leden ontworpen. Deze traden in 1999 in werking. Toen zijn ook het College van Tuchtzaken en de Commissie voor Toetsing en Bemiddeling ingesteld. Ook in andere landen kwamen kwaliteitsbewaking en de professionele ontwikkeling van supervisie op gang. In 1997 is in Wenen de Associatie van Nationale Organisaties voor Supervisie in Europa (ANSE) opgericht. De LVSC is lid van deze associatie en conformeert zich (dus) aan de statuten ervan.

1.2 Het registreren van supervisors

De LVSC is een forum voor supervisie en coaching in Nederland. De vereniging heeft zelf normen ontwikkeld en in het registratiereglement verwoord. Zij streeft ernaar dat deze normen ook de criteria zullen bepalen die de opleidingen en beroepsorganisaties zelf voor supervisie, coaching en supervisors, coaches hanteren. Voor het overige draagt elke supervisor, coach zelf verantwoordelijkheid voor het professioneel uitvoeren van supervisie en/of coaching. Duurzame kwaliteitsbewaking via (her)registratie is daartoe het middel. Opdrachtgevers stellen beroepsregistratie steeds vaker als voorwaarde. Als professional onderscheidt u zich van vakgenoten zonder registratie.

Geregistreerde begeleiders kunnen aantonen dat zij blijven werken aan professionele en persoonlijke ontwikkeling en voldoende actief zijn in het vakgebied. Eén van de voorwaarden is dat zij een erkende opleiding hebben afgerond. Supervisorenopleidingen kunnen erkenning door LVSC aanvragen. Voor de (her)registratie is het een eis om te blijven bij- en nascholen, intervisie te volgen en een minimum aantal begeleidingstrajecten per jaar uit te voeren.

1.3 Registratie

In deze regeling betekent registratie: het in een register opnemen van supervisors die, op grond van toetsing aan de registratie-eisen, blijken te voldoen aan de minimumnormen voor vakbekwaamheid in het geven van supervisie. Ook moeten zij bereid zijn om in de eigen praktijk conform de gedragscode voor leden te werken. Wie zich laat registreren, accepteert daarmee het concept van de LVSC als referentiekader voor het eigen functioneren als supervisor en bindt zich aan de gedragscode voor LVSC-leden. De registratie is te zien als een 'waarmerk' voor een minimaal niveau van deskundigheid van de geregisteerde.

De registratieregeling is aangepast in de editie 1996, 2002 en 2005. De vierde herziening is vervat in dit registratiereglement editie 2014. In 2009 is er ook een registratiereglement voor registercoaches opgesteld. Dat is herzien in 2015.

1.4 Doel en functie van de LVSC-registratie

Kwaliteitsbewaking en -ontwikkeling van supervisie en coaching door het waarborgen van (minimale) deskundigheid van de door haar geregistreerde supervisors, coaches en opleiders. De vereniging neemt daarmee maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich. Mensen en organisaties die van de diensten van haar leden gebruik maken, kunnen haar daarop aanspreken.

Dit brengt met zich mee dat de LVSC de kwaliteit en deskundigheid van geregistreerde supervisors, coaches en opleiders moet kunnen garanderen. Het willen waarborgen van kwaliteit brengt de verplichting mee deze ook te bevorderen. Dat gebeurt door eisen te stellen aan de opleidingen tot supervisor en coach en door gerichte activiteiten te ondernemen die de bekwaamheid van de supervisor en coach bevorderen.

Specifieke kennis en vaardigheden, waarover supervisors en coaches moeten beschikken om in bepaalde beroepen en contexten te kunnen begeleiden, vallen echter onder de verantwoordelijkheid van beroepsverenigingen, beroepsopleidingen en praktijkorganisaties in de verschillende werkvelden.

In deel II staan de gestelde eisen voor registratie en erkenning concreet uitgewerkt. Ter ondersteuning zijn er bijlagen die informatie bevatten over de nomenclatuur (gehanteerde begrippen en afkortingen), de Europese organisatie ANSE en de overgangsregeling van het registratiereglement editie 2005 naar dat van 2014. Aan de Gedragscode voor Supervisors is een aparte regeling gewijd. Deze gedragscode is overigens ook van toepassing op niet geregistreerde leden.

1.5 Toetsing van de aanvragen voor registratie

Ten behoeve van de toetsing heeft het bestuur van de LVSC het bureau gevraagd dit uit te voeren volgens de regels in dit reglement. Alleen leden van LVSC komen voor registratie in aanmerking. De registratie vervalt wanneer het lidmaatschap eindigt. Het vervallen van de registratie wordt openbaar gemaakt.

Het LVSC-bestuur neemt alle beslissingen die de registratie betreffen, op grond van het reglement, uitgevoerd door de beoordelaars van het bureau. In situaties waarin het registratiereglement niet voorziet, adviseert de registratieadviescommissie (RAC). Registratieaanvragers die bezwaar hebben tegen de beslissing van het bestuur over hun registratieaanvraag moeten in eerste instantie hun bezwaar ook daar kenbaar maken. Het bestuur heroverweegt dan zijn beslissing. Handhaaft het bestuur zijn bezwaar, dan kan de aanvrager in beroep gaan bij de Interne Audit Commissie (IAC).

1.6 Kwaliteitszorg

In 2013 is de Raad voor Begeleidingskunde ingesteld met als doel krachtige impulsen te geven voor de ontwikkeling en uitstraling van het vak Begeleidingskunde in de markt en maatschappij te zetten. Daarmee wordt LVSC als gezaghebbend op het gebied van een goede registratie en kwaliteitsontwikkeling van de beroepsgroep gezien. De Raad bestaat uit vertegenwoordigers uit de markt (opdrachtgevers), de wetenschap en de beroepsgroep zelf.

Ten aanzien van de registratie hebben zij de volgende taken:

- het signaleren van veranderingen in (internationale) registratie-eisen en persoonscertificering en dit tijdig vertalen naar de verenigingspraktijk.
- normstellend ten aanzien van registratie-eisen en registratiesystematiek
- bewaken van de onafhankelijkheid van het registratiesysteem van LVSC.
- voorstellen aan het bestuur op basis van de auditingrapportages of en hoe verbeteringen kunnen worden aangebracht in het registratiesysteem.

De resultaten van de (her)registratieaanvragen worden jaarlijks gecontroleerd door de onafhankelijke opererende Interne Audit Commissie, die door het bestuur wordt ingesteld. Naast deze Interne Audit Commissie kan het bestuur opdracht geven voor een onafhankelijke Externe Audit.

1.7 Reikwijdte van de registratieregeling

Niet alle leden van de LVSC zijn geregistreerde supervisors. Deze registratieregeling heeft alleen betrekking op supervisie, niet op andere vormen van begeleiding, evenmin op supervisors die niet bij de LVSC geregistreerd zijn. De geregistreerde supervisors dragen, in samenspraak met het bestuur, verantwoordelijkheid voor de registratieregeling, de periodieke evaluaties en de daaruit voortvloeiende wijzigingen in de regeling. De registratieregeling, uitwerking van de LVSC-statuten artikel 4, is 1 juni 1992 ingegaan en geldt voor onbepaalde tijd. Het is mogelijk de regeling te veranderen:

- na een reguliere evaluatie van de regeling, die elke vijf jaar na het van kracht worden van de nieuwe editie moet plaatsvinden;
- tussentijds, op verzoek van de RAC of minstens 50 geregistreerde supervisors.

Volgens de statuten (artikel 26, lid 2) hebben bij wijzigingen in de regeling namelijk alleen de geregistreerde supervisors, tevens lid zijnde, stemrecht in een speciaal daartoe bijeengeroepen ledenvergadering. Het resultaat van een dergelijke vergadering heeft de status van een advies aan het bestuur, dat dit advies daarna ter fiattering voorlegt aan de algemene ledenvergadering van de LVSC.

Registratie van supervisors impliceert ook de noodzaak van het registreren van opleiders en de erkenning van opleidingen of bepaalde opleidingsonderdelen.

1.8 Overgangsregeling

Dit betreft een overgangsregeling van het registratiereglement 2005 naar dat van 2014

Registraties

- SIO's die vóór 17 april 2014 aantoonbaar zijn gestart met de opleiding tot supervisor kunnen een beroep doen op het reglement editie 2005 tot 17 april 2016;
- Leersupervisors die voor 17 april 2014 aantoonbaar zijn gestart met de opleiding tot leersupervisor kunnen een beroep doen op het reglement editie 2005 tot 17 april 2015;
- Docenten-in-opleiding die vóór 17 april 2014 aantoonbaar zijn gestart met de begeleidingsgesprekken van het opleidingstraject tot docent supervisiekunde kunnen een beroep doen op het reglement editie 2005 tot 17 april 2015.

Herregistraties

- Iedereen die een herregistratie aanvraagt tussen 17 april 2014 en 17 april 2016, kan een beroep doen op het reglement editie 2005.
- Voor aanvragen na 17 april 2016 geldt het nieuwe reglement.

DEEL II REGISTRATIE REGELGEVING

Dit deel van de regeling gaat over de registraties en beschrijft het formele deel van de regelgeving. Als eerste staan de uitgangspunten voor de registratietaken en verantwoordelijkheden beschreven. Als tweede de regelingen voor respectievelijk (aspirant) supervisor, leersupervisor, docent supervisiekunde, en opleidingen tot supervisor. Hierin wordt de volgende systematiek gehanteerd: Allereerst vindt u de opleidingsroute. Vervolgens de eisen voor registratie en het verlengen van de registratie. Ijkpunt voor de eisen zijn de competentieprofielen.

2.1 Registratiereglement

Hieronder zijn de registratietaken en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen puntsgewijs weergegeven.

- 2.1.1 De registratieregeling is een uitwerking van artikel 4, lid a en b van de LVSC-statuten (2009). Daarin staat dat het bestuur een register aanlegt en beheert van (leer)supervisors en hun opleiders, met een vakbekwaamheid die met de gestelde normen overeenkomt.
- 2.1.2 Het bestuur van de LVSC neemt alle beslissingen over de registratie en legt daarover jaarlijks verantwoording af aan de ledenvergadering.
- 2.1.3 Het is mogelijk om bezwaar aan te tekenen tegen beslissingen van het bestuur. Wie het niet eens is met de uitslag op het bezwaarschrift kan terecht bij de Interne Audit Commissie. De algemene ledenvergadering benoemt deze commissie, op voordracht van het bestuur.
- 2.1.4 Het bestuur van de LVSC houdt mutaties in het register bij. Dagelijks is er een update zichtbaar op de website van geregistreerde supervisors, leersupervisors en docenten supervisiekunde. Tevens van de bij LVSC geregistreerde registercoaches via het registratiereglement van registercoaches.
- 2.1.5 Bekendheid met persoonsnamen en gegevens over opdrachtgevers, referenties en instellingen vallen onder de gedragsregel van vertrouwelijkheid en de wettelijke regelgeving voor bescherming van de privacy.
- 2.1.6 Een onafhankelijk bureau voert de registraties voor LVSC uit.

2.2 Registratie van de supervisor

Vakbekwaam supervisorschap vereist een bepaald (minimum) niveau van deskundigheid. Registratie door de LVSC betekent dat hij of zij hierover beschikt, dat wil zeggen een opleiding volgde volgens de normen die in dit hoofdstuk aan de orde komen. Tijdens die periode oefent de supervisor actief het eigen beroep uit en houdt kennis en bekwaamheid op peil. Het afleggen van de hele opleidingsroute tot registratie inclusief twee leersupervisies duurt minimaal 2 en maximaal 4 jaar. Bij situaties waarbij deze termijn verlopen is kan een aanvraag bij de RAC worden gedaan.

2.2.1 De vooropleidings- en ervaringsroute

De LVSC verdeelt het registratietraject in een vooropleidings- en ervaringsroute, gevolgd door een specifieke opleidingsroute tot supervisor. Wie aan de opleidingsroute tot supervisor wil beginnen, moet aan de volgende eisen voldoen:

- 2.2.1.1 Een voltooide opleiding op het niveau van hoger beroepsonderwijs, voortgezette opleiding of wetenschappelijk onderwijs. Het gaat om opleidingen tot een mensgericht beroep. De betreffende opleidingen bepalen zelf welke vooropleiding vereist is.
Als het ministerie van onderwijs een specifieke vooropleiding niet als HBO heeft erkend, bepaalt de leiding van de erkende methodisch-didactische scholing of de

kandidaat toch wordt toegelaten. Welke andere scholing of werkervaring als compensatie kan dienen wordt ook door de opleiding bepaald en men is vrij om aanvullende eisen voor toelating te stellen.

2.2.1.2. Een afgerond supervisietraject.

Het vereiste supervisietraject bestaat uit tenminste 10 zittingen, heeft betrekking op het uitgeoefende beroep en vond hooguit 6 jaar vóór het begin van de opleiding tot supervisor plaats. De supervisie moet gegeven zijn door een bij de LVSC geregistreerd supervisor of onder begeleiding van een leersupervisor door een geregistreerd aspirant-supervisor.

2.2.1.3 Werkervaring van ten minste vier jaar in het uitoefenen van een mensgericht beroep, gedurende minimaal twee dagen per week.

NB: Een opleiding beoordeelt of iemand aan alle hierboven genoemde eisen voldoet en de opleiding tot supervisor mag gaan volgen. Uitzonderingen zijn mogelijk. De student in kwestie ontvangt een gemotiveerde verklaring over het afwijken van de toelatingseisen. Deze verklaring is een geldig onderdeel van de registratievereisten.

2.2.2 De opleidingsroute

Zodra aan alle basisvoorwaarden zoals hierboven genoemd is voldaan, kan de opleidingsroute tot supervisor beginnen. Dat kan op twee manieren:

- door het volgen van een opleiding die alle onderdelen in één geheel aanbiedt.
- door het volgen van afzonderlijke opleidingsonderdelen.

De opleidingsroute komt overeen met de registratie-eisen zoals beschreven in deel V. Het afleggen van de hele opleidingsroute duurt minimaal 2 en maximaal 4 jaar.

2.2.3 Uitzonderingen op de opleidingsroute

2.2.3.1 Uitzonderingen worden aan de Commissie Advies Registraties (CARE) voorgelegd. Te denken valt dan aan mensen die langdurig niet in staat zijn geweest het traject binnen gestelde tijd af te ronden en buitenlandse diploma's.

2.2.3.2 Zoals de LVSC met de CSO (Commissie Supervisorenopleiding van de Raad voor Klinische Pastorale Vorming Nederland) heeft afgesproken mag ook een bij de CSO geregistreerd supervisor de supervisie tijdens de vooropleidingsroute van pastores leiden.

2.2.3.3 Wie in het buitenland diploma's behaalde voor supervisietheorie en -methodiek, of op andere wijze relevante leerroutes volgde, kan het LVSC-bestuur om een individuele toetsingsprocedure verzoeken. In eerste instantie adviseert de RAC hierover. Vervolgens zal het bestuur een deskundige, in de persoon van een geregistreerd docent supervisie, vragen om een advies uit te brengen over de vraag of deze scholing voldoende is of dat aanvullende eisen nodig zijn. Deze deskundige baseert zich op een gesprek met de aanvrager en schriftelijke stukken. Daarna neemt het bestuur een besluit.

2.3 Registratie-eisen voor de supervisor

2.3.1 Een door de LVSC erkende methodisch-didactische scholing van 130 begeleide contacturen. De scholing omvat supervisie (50% theorie en 50% methodiek gelijktijdig), practicum, organisatie en beleid van supervisie.

2.3.2 Een werkstuk of ervaringsonderzoek van tenminste 8.500 tot 10.000 woorden - dat is goedgekeurd door een docent supervisie - over een thema dat betrekking heeft op het geven van supervisie. Daarin laat de supervisor die zich wil laten registreren zien, dat hij/zij in staat is schriftelijk te communiceren over een

supervisievragestuk en de eigen praktijk en supervisietheorie betekenisvol met elkaar te kunnen verbinden. Het doel van het werkstuk is een beroepsmatige verdieping en bestemd voor de professionele kring. Het werkstuk moet in die zin een openbaar karakter hebben.

- 2.3.3 Twee met goed gevolg afgesloten reeksen leersupervisie, de eerste van minimaal 15 zittingen, de tweede eventueel 12, die in een frequentie van (in principe) eenmaal per twee weken plaatsvinden. Per bijeenkomst geldt als minimale tijdsduur: één uur voor individuele supervisie, anderhalf uur voor een triade en twee uur voor een groeps supervisie van drie leersupervisors.

De reeksen moeten gegeven zijn door twee verschillende LVSC-geregistreeerde leersupervisors.

- NB: Een leersupervisie traject bestaat uit minimaal 15 bijeenkomsten, dit geldt zeker voor leersupervisie traject I. Leersupervisie traject II kan bestaan uit minimaal 12 bijeenkomsten. Deze regel (eigenlijk **uitzondering**) kan het beste in wijsheid worden toegepast vanuit het vertrouwen in de professionaliteit van de leersupervisor en de context waarin een dergelijk besluit wordt genomen. Bij voorkeur flexibel organiseren.

Een leersupervisie, die een nog niet geregistreeerde leersupervisor-in-opleiding geeft, is geldig als deze bij het geven van de leersupervisies begeleiding krijgt (of heeft gekregen) van een wél geregistreeerde leersupervisor. Ook als de eigen begeleiding is opgehouden, kan een leersupervisor nog één jaar geldige leersupervisie geven zonder dat hij/zij zelf als leersupervisor is geregistreeerd. De verklaring die de SIO na afloop ontvangt bevat naam en registratienummer van de begeleidende leersupervisor en kan maximaal over een periode van één jaar na afloop van de begeleiding worden afgegeven.

- 2.3.4 Als een leersupervisie tegelijk plaatsvindt met de methodisch-didactische scholing, uitgevoerd door dezelfde docent kan de docent die de scholing geeft niet ook als leersupervisor optreden. Tenzij er sprake is van minimaal 2 andere docenten die de scholing uitvoeren.

- 2.3.5 De twee leersupervisies moeten (met de andere onderdelen) binnen maximaal vier jaar zijn afgerond.

- 2.3.6 De tweede reeks leersupervisie kan pas van start gaan nadat de leersupervisor heeft verklaard dat de eerste reeks met tenminste voldoende resultaat is afgesloten. De SIO neemt deze verklaring mee naar de tweede leersupervisor.

- 2.3.7 Gedurende elke leersupervisie geeft de SIO minimaal twee supervisies parallellopend met leersupervisie van tenminste 10 zittingen elk. Zie voor overige basiscondities en normen deel IV.

- 2.3.8 Van de 2 supervisies moet er minimaal 1 gelijktijdig starten met de leersupervisie, zodat deze uiterlijk tijdens de 2e bijeenkomst van de leersupervisie besproken kan worden. De 2e supervisie mag na de 2e bijeenkomst starten, maar mag niet eerder eindigen dan na de 14e leersupervisiebijeenkomst. De SIO organiseert dat beide supervisies parallel lopen aan de leersupervisieperiode zodat er altijd sprake is van inbreng van minimaal 2 leerpraktijken tegelijkertijd. De LS ziet hierop toe. De leersupervisie stopt/pauzeert als er geen leerpraktijk is.

- 2.3.9 Gedurende de 2 leersupervisies tezamen, moeten tenminste twee verschillende vormen van supervisie - individueel, triade of groep - gegeven zijn. Een groep bestaat uit maximaal 3 supervisanten.

2.4 Herregistratie-eisen voor de supervisor

Elke registratie is vijf jaar geldig. Daarna moet de supervisor een herregistratie aanvragen en laten bekrachtigen. Het doel van deze herregistratie is om de kwaliteit van het werk van de supervisor op peil te houden.

Vanaf de laatste registratie moet de supervisor een administratie van bewijsstukken bijhouden, waarmee hij/zij kan aantonen welke supervisies werden gegeven. Getekende contracten zijn niet voldoende omdat supervisies immers voortijdig kunnen worden afgebroken. De LVSC verstrekt passende standaardverklaringen, welke betrokken partijen na afloop van een supervisie invullen en ondertekenen. Als bewijsstuk gelden ook getekende verklaringen van werkgevers (opleidingen en andere opdrachtgevers) over de gegeven supervisies. Wie zich niet laat herregistreren, wordt uit het register van supervisors uitgeschreven.

Voor het verlengen van de registratie moet de supervisor aan een aantal eisen voldoen.

De supervisor heeft de afgelopen vijf jaar:

- minimaal 6 leerbegeleidingstrajecten gegeven, waarvan tenminste 4 reeksen supervisie die voldoen aan de normen van de LVSC. Naast supervisie gelden leerbegeleidingstrajecten van minimaal 10 contacturen, zoals begeleidde intervisie, werkbegeleiding en coaching.
- deelgenomen aan intervisie waarbij het vak van professioneel begeleiden in ruime zin centraal staat in een groep van minstens 3 LVSC geregistreerde supervisors van tenminste 15 bijeenkomsten. Aan deze intervisiegroep kunnen andere LVSC geregistreerde professionele begeleiders worden toegevoegd.
- minimaal 6 PE-punten (24 uur) aantoonbaar besteed aan tenminste één van de volgende activiteiten (per activiteit 2 PE-punten):
 - scholing(en) op het gebied van professioneel begeleiden in de werksituatie, waarbij het programma inspeelde op het in ontwikkeling blijven als supervisor;
 - leersupervisie;
 - een LVSC-werkgroep, LVSC-commissie, het College van Tuchtzaken, het bestuur of als regiocontactpersoon.
 - publicatie over supervisie c.q. andere begeleidingsvormen in een vakblad,
 - het geven van een workshop van tenminste één dagdeel over supervisie;
 - deelname aan een internationale intervisiegroep van 4 bijeenkomsten binnen 2 jaar;
 - onderzoek doen op het terrein van supervisie/kunde/begeleidingskunde

NB: Als het de beoordelaars van de herregistratie niet duidelijk is wat de betekenis is van het deelnemen aan een bepaalde scholingsactiviteit voor het supervisorschap, of de toekenning van het aantal PE-punten, zullen zij vragen om een toelichting. Wanneer de opleidingsinstantie geen PE-punten heeft aangevraagd kan een supervisor twee dingen doen:

1. De opleider verzoeken om PE-punten aan te vragen;
2. Alle relevante informatie aan zijn aanvraag toevoegen over de inhoud, doel en duur van de opleiding.

Bij blijvende twijfel kan aanvullende scholing worden gevraagd.

Bij situaties waarbij de herregistratie verlopen is kan een aanvraag bij de RAC worden gedaan.

2.5 De registratie als aspirant-supervisor

Leden van de LVSC die nog niet aan alle opleidingseisen voldoen, kunnen zich als aspirant-supervisor laten registreren. Zij krijgen dan een registratienummer. Als geregistreerd aspirant-supervisor zijn zij bevoegd mits onder begeleiding van een leersupervisor supervisie te geven en verklaringen te ondertekenen. Deze status verplicht hen ook om zich aan de gedragscode voor leden te houden.

Een aspirant-supervisor voldoet (aantoonbaar) aan de volgende criteria om voor registratie in aanmerking te komen:

- is (student-)lid van LVSC;
- heeft een verklaring dat zij/ hij een door de LVSC erkende methodisch-didactische scholing voor supervisors is gestart;
- geeft of gaf supervisie tijdens de leersupervisie.

Om de vermelding als aspirant-supervisor in het register voor max. 3 jaar te behouden, toont de aspirant-supervisor binnen 1 jaar aan dat:

- het eerste deel van de gevolgde methodisch-didactische scholing (minstens 60 uur) én
- de eerste leersupervisie met goed gevolg zijn afgerond.

Wordt hieraan niet voldaan dan vervalt de vermelding 1 jaar na aanvang van inschrijving in het register.

2.6 Registratie van de leersupervisor

De opleiding tot supervisor kent twee soorten opleiders: docenten supervisie en leersupervisors. Leersupervisors geven supervisie over de supervisies die de supervisor-in-opleiding (SIO) geeft. In dit deel komt eerst de opleidingsroute tot leersupervisor aan de orde, gevolgd door de eisen voor registratie en herregistratie.

2.6.1 De vooropleidings- en ervaringsroute

Een leersupervisor heeft eerst een opleiding tot supervisor gevolgd, zoals in deel VI staat beschreven. Wie drie jaar als supervisor bij de LVSC staat geregistreerd en kan aantonen dat hij/zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zoals ten minste 15 supervisietrajecten in verschillende vormen van supervisie (individueel, triade, groep), gegeven in verschillende kaders (opleiding, organisatie, particulier) en over diverse functies en beroepenvelden, kan leersupervisor worden.

2.6.2 De opleidingsroute

Het opleidingstraject bestaat uit drie onderdelen:

1. Scholing van 24 contacturen, gegeven door een geregistreerd docent supervisie en leersupervisie. Deze scholing is gericht op het geven van leersupervisies en heeft zowel een deel dat gewijd is aan methodiek als een practicumdeel
2. Het geven van ten minste twee leersupervisies (leersupervisie I en II) – niet tegelijkertijd – van minimaal 15 sessies. De leersupervisor-in-opleiding mag pas beginnen met het geven van leersupervisie als hij/zij de scholing tot leersupervisor heeft gevolgd of daarmee is gestart of daarmee start binnen een half jaar na aanvang van de leersupervisie.
3. Begeleiding bij het geven van de leersupervisies, gegeven door twee verschillende LVSC- geregistreerde leersupervisors. De begeleiding bestaat uit minimaal 18 gesprekken van ten minste één uur: 12 gesprekken over de eerste leersupervisie, gevolgd door 6 gesprekken door een andere leersupervisor over de

tweede leersupervisie. De begeleidende leersupervisor kan niet tegelijk de docent supervisie-kunde van de leersupervisor-in-opleiding zijn.

2.7 Registratie-eisen voor de leersupervisor

Wie zich als leersupervisor wil laten registreren, moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- 2.7.1 De aanvrager is vóór de aanvang van het opleidingstraject ten minste drie jaar als supervisor geregistreerd of kan aantonen dat hij/zij onderstaande ervaring heeft opgedaan.
- 2.7.2 De aanvrager heeft in de **vijf** jaar **vóór** de aanvang van het opleidingstraject aantoonbaar ten minste 15 leerbegeleidingstrajecten gegeven volgens de normen van de LVSC. Deze leerbegeleidingstrajecten omvatten minimaal 10 supervisietrajecten, de andere trajecten hebben minimaal 10 contacturen.
- 2.7.3 De aanvrager heeft ervaring met verschillende vormen van supervisie (individueel, triade, groep), gegeven in verschillende kaders (opleiding, organisatie, particulier) en over diverse functies en beroepenvelden.
- 2.7.4 De aanvrager is aantoonbaar bekend met relevante superviseliteratuur **en** kan aangeven aan welke literatuur het eigen theoretisch kader is ontleend;
- 2.7.5 De aanvrager heeft het hele opleidingstraject tot leersupervisor met goed gevolg afgerond, namelijk
 - de methodisch-didactische scholing gevolgd van 24 contacturen;
 - twee leersupervisies gegeven (zowel I als II) van minimaal 15 sessies;
 - begeleiding van de leersupervisies ontvangen van 12, gevolgd door 6 begeleidingsgesprekken. Deze begeleidingsgesprekken zijn gevoerd door twee verschillende LVSC-geregistreeerde leersupervisoren.

2.8 Herregistratie-eisen voor de leersupervisor

Een registratie is vijf jaar geldig. Verlenging van die periode gebeurt steeds voor vijf jaar. Herregistratieaanvraag tot leersupervisor is tegelijkertijd herregistratie als supervisor indien van toepassing. Registratie Leersupervisor is tegelijkertijd herregistratie supervisor indien niet meer dan 2 jaar verschil in registratieperiode.

Om voor herregistratie als leersupervisor in aanmerking te komen moet de leersupervisor aantoonbaar aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 2.8.1 Geregistreerd zijn bij de LVSC als supervisor en als leersupervisor;
- 2.8.2 De leersupervisor heeft tijdens de afgelopen 5 jaar minimaal 9 leerbegeleidingstrajecten gegeven, waarvan **tenminste 3 leersupervisies**, die aan de normen van de LVSC voldoen. Van de maximaal 6 leerbegeleidingstrajecten die geen leersupervisie betreffen, moeten er ten minste 2 supervisierreeksen zijn volgens de normen van de LVSC;
- 2.8.3 De leersupervisor heeft deelgenomen aan 6 PE-punten (24 uur) scholing op het gebied van professioneel begeleiden van supervisoren(-in-opleiding), waarbij het programma inspeelde op het in ontwikkeling blijven als (leer)supervisor;
- 2.8.4 Deelname aan intervisie over (leer)supervisie in een groep van tenminste **3 LVSC-geregistreeerde leersupervisoren** van 15 bijeenkomsten;
- 2.8.5 Hij of zij heeft in de 5 jaar na de (laatste) registratie ten minste twee van de volgende activiteiten verricht:
 - het schrijven van een publicatie over supervisie of andere begeleidingsvorm(en);
 - het deelnemen aan commissies of werkgroepen met betrekking tot het ontwikkelen van beleid inzake supervisie of andere begeleidingsvormen, al dan niet in het kader van de LVSC;
 - het deelnemen aan een LVSC-werkgroep, LVSC-commissie, het College van Tuchtzaken, het bestuur of als regiocontactpersoon;

- het geven van een workshop van tenminste één dagdeel over supervisie of andere begeleidingsvormen.

NB: Als het de beoordelaars van de herregistratie niet duidelijk is wat de betekenis is van het deelnemen aan een bepaalde scholingsactiviteit voor het (leer)supervisorschap, zullen zij vragen om een toelichting. Bij blijvende twijfel kan aanvullende scholing worden gevraagd.

2.9 Registratie-eisen voor de docent supervisiekunde

Docenten supervisiekunde zijn bevoegd om methodisch-didactische scholing aan supervisoren-in-opleiding (SIO's) te geven. Ook mogen zij werkstukken beoordelen die SIO's als afsluiting van hun opleiding maken.

2.9.1 De opleidingsroute

Het opleidingstraject voor de docent supervisiekunde begint met een registratie als supervisor en leersupervisor. Het opleidingstraject bestaat verder uit drie onderdelen. Leidraad tijdens dit opleidingstraject is het competentieprofiel van de docent supervisiekunde.

- 2.9.1.1 Een leerpraktijk, in de vorm van een praktijkstage, als docent supervisiekunde. De leerpraktijk omvat tenminste 50 contacturen methodisch-didactische scholing die aaneengesloten zijn gegeven.
- 2.9.1.2 Een geregistreerd docent supervisiekunde heeft deze leerpraktijk begeleid. De begeleiding bestaat uit tenminste tien gesprekken à minimaal anderhalf uur. Het samenstellen van een miniportfolio is onderdeel van de begeleiding.
- 2.9.1.3 Een schriftelijk overzicht van minimaal vijf pagina's, waarin de betrokkene de eigen didactische aanpak van het onderricht in supervisietheorie en de practica beschrijft. Dit overzicht is tijdens de begeleiding besproken.

2.9.2 Registratie-eisen

Wie zich als docent supervisiekunde wil laten registreren moet aantoonbaar aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 2.9.2.1 Geregistreerd zijn als supervisor en als leersupervisor bij de LVSC.
- 2.9.2.2 De docent supervisiekunde heeft aantoonbaar voldoende leersupervisie-ervaring van tenminste **3** leersupervisietrajecten, gegeven **na** registratie als leersupervisor.
- 2.9.2.3 Beschikken over didactische competenties:
De kandidaat moet kunnen aantonen dat hij/zij minimaal vijf jaar ervaring of 1200 praktijkuren heeft als docent theorie en praktijk van methodisch werken in het kader van een beroepsopleiding of –nascholing (middels een verklaring van de werkgever).
- 2.9.2.4 Een miniportfolio samenstellen, waarvan alle onderdelen minstens als voldoende zijn beoordeeld door een geregistreerd docent supervisiekunde.
De miniportfolio bestaat uit
 - een beschrijving van de eigen didactische aanpak in de leerpraktijk van 50 contacturen methodisch-didactische scholing (reeks werkcolleges, practicum, werkstukbegeleiding). De beschrijving is géén algemeen didactisch verhaal, maar een uitwerking van de didactische aanpak zoals die is toegepast in een specifieke opleidings- of cursusgroep. Deze is, met andere woorden, exemplarisch en houdt in:
 - een feitelijke (formele) beschrijving van het betreffende opleidings- of cursusonderdeel en van de opleidings/cursusgroep;
 - (in eigen woorden) een visie op een krachtige leeromgeving in dit verband;
 - een beschrijving van de eigen didactische aanpak. De beschrijving moet begrijpelijk zijn voor een buitenstaander; conceptueel helder, consistent en goed

onderbouwd. De handelwijze waarover de docent verantwoording aflegt, is een concretisering van de competenties uit het profiel;

- resultaten van evaluaties door studenten en minimaal twee collega's;
- eigen reflecties, compleet met een overzicht van sterke en zwakke punten én conclusies voor 'een volgende ronde'.

De registratie als Docent Supervisiekunde wordt afgegeven voor zolang het lidmaatschap duurt. Echter als de registratie als leersupervisor vervalt, bijv. omdat men niet kan voldoen aan de herregistratie-eisen, vervalt ook de registratie als Docent Supervisiekunde.

Deel III REGISTRATIEPROCEDURES

Hierin worden de procedures beschreven waaraan aanvragers, bestuur en de RAC zich moeten houden. De registratie-eisen voor (aspirant)registraties staan in deel II van de regeling beschreven.

3.1 Procedure registratie personen

Het voorbereiden van de registraties gebeurt door het onafhankelijke, uitvoerende bureau. De Registratie Advies Commissie (CARE) toetst in individuele complexe situaties of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden en criteria die gelden voor het (her)registreren en brengt een advies uit in naam van het bestuur. De betrokkene wordt door het uitvoerende bureau van het advies op de hoogte gebracht, die kan het al dan niet opvolgen. Bij een positieve beslissing ontvangt de aanvrager een certificaat; een duplicaat hiervan blijft onder beheer van de LVSC.

- 3.1.1 Aanvragers sturen een volledig ingevuld registratieformulier, ondertekend en van bijlagen voorzien, naar het onafhankelijke, uitvoerende bureau voor de vereniging. De registratie moet binnen 4 jaar naar aanvang van de opleiding worden aangevraagd. Om supervisies en leersupervisies aan te tonen kan gebruik worden gemaakt van standaardverklaringen van de LVSC. De aanvraag kan ook in zijn geheel digitaal aangeleverd worden. LVSC is bevoegd om steekproefsgewijs te controleren door middel van telefonische evaluatie. Het bureau stuurt aanvragers een ontvangstbevestiging.
- 3.1.2 Wanneer bij de aanvraag genoemde voorwaarden zijn aangetoond, neemt het bureau betrokkene op in register met een speciaal registratienummer.

3.2 Duur van de registraties

Elke registratie is telkens vijf jaar geldig. Met uitzondering van onderstaand:

- De registratie als aspirant duurt maximaal 3 jaar.
- Registratie als docent wordt afgegeven voor onbepaalde tijd, mits de docent lid blijft van de LVSC en voldoet aan de daarvoor gestelde voorwaarden (zie deel II).

3.3 Procedure herregistratie

- 3.3.1 Het onafhankelijke en uitvoerende bureau voor de LVSC stuurt geregistreerde leden 3 maanden voor het verstrijken van de geldigheidsduur van een registratieperiode een herinnering voor herregistratie.
- 3.3.2 Het aanvraagformulier voor herregistratie, met gevraagde bijlagen, moet 1 maand voor het verstrijken van de geldigheidsduur van de registratie bij het bureau zijn ingediend. Zie voor een beschrijving van de voorwaarden voor herregistratie en de bijbehorende bewijsstukken deel II. Om supervisies en leersupervisies aan te tonen kan gebruik worden gemaakt van standaardverklaringen van de LVSC. Deze zijn te vinden op www.lvsc.eu onder Beroepsregister – Aanvraagformulieren en reglement. Het bureau stuurt de aanvrager een ontvangstbevestiging.
- 3.3.3 Het uitvoerende bureau honoreert de aanvraag binnen een maand bij correcte aanlevering.
- 3.3.4 Bij een niet-complete aanvraag vraagt het bureau maximaal tweemaal om aanvulling. Hierna worden opnieuw administratiekosten in rekening gebracht.

3.4 Gelijktijdige herregistratie

Herregistratie als leersupervisor houdt automatisch herregistratie als supervisor in, indien van toepassing.

Om de gelijktijdige herregistratie als supervisor en leersupervisor mogelijk te maken, kunnen de registratiedata eenmalig maximaal 2 jaar naar voren of naar achteren worden verschoven.

3.5 Procedure registratie opleidingsonderdelen*

Het voorbereiden van de registratie van de opleidingsonderdelen gebeurt door het onafhankelijke, uitvoerende bureau voor de LVSC. De Registratieadviescommissie (RAC) toetst in complexe situaties of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden en criteria die gelden voor het (her)registreren van een opleiding en brengt een advies uit in naam van het bestuur. De betrokken opleiding wordt door het uitvoerende bureau van het advies op de hoogte gebracht, die kan het al dan niet opvolgen.

Bij een positieve beslissing ontvangt de aanvrager een certificaat; een duplicaat hiervan blijft onder beheer van de LVSC. Wie tegen een bestuursbesluit bezwaar wil maken, kan daarvoor terecht bij de Interne Audit Commissie.

Het opleidingsinstituut moet elke vijf jaar opnieuw erkenning aanvragen. 3 Maanden voor het verlopen van de termijn stuurt het uitvoerende bureau voor LVSC daartoe een herinnering. Het instituut moet het aanvraagformulier, met de gevraagde bijlagen, 1 maand voor het verstrijken van de termijn aan het bureau hebben opgestuurd.

****Bovenstaande procedure wordt niet meer uitgevoerd door de RAC. Deze commissie is in 2020 opgeheven en vervangen door de Commissie Advies Registraties (CARE) die zich alleen richt op individuele afwijkende aanvragen van leden die zich willen registreren of herregistreren in het register van LVSC. Ook is er geen interne auditcommissie meer actief. Het accrediten van opleidingen wordt in 2022 buiten de vereniging geplaatst bij onafhankelijke organisaties voor accreditatie waarbij een aantal eisen vanuit diverse reglementen van LVSC zijn meegenomen (besluit ALV september 2020). Hierover buigt zich momenteel een adviesgroep Accreditatie Opleidingen. Bij een positieve accreditatie door een onafhankelijke organisatie volgt erkenning van de opleiding door LVSC. Dit proces wordt in 2021 afgerond. Tot die tijd valt het erkennen van (nieuwe) opleidingen tijdelijk onder het bestuur van LVSC. Het bestuur volgt hierin het tijdelijke reglement van opleidingen (besluit ALV september 2020) is en waarin dit complete registratiereglement voor supervisors (2014) ongewijzigd is meegenomen.***

Deel IV KWALITEITSNORMEN

4.1 Supervisie

Supervisie is een methode van opleiden en deskundigheidsbevordering voor mensgerichte beroepen en functies. Daarbij is methodisch handelen in interacties tussen mensen een belangrijk aspect van de beroepsuitoefening. In opleidingen is supervisie erop gericht om studenten voor te bereiden op de beroepspraktijk. Bij deskundigheidsbevordering dient supervisie om de beroepsbekwaamheid verder te ontwikkelen. Essentieel hierin is dat men zelfstandig en problematiserend leert reflecteren op zichzelf als beroepsbeoefenaar op basis van eigen praktijkervaringen. Wie zich deze vaardigheden aanleert door de wisselwerking van supervisie met praktijk, is later in staat geheel autonoom zijn of haar beroep uit te oefenen.

De manier waarop mensen dit soort sociale en op interactie gerichte beroepen en functies persoonlijk vormgeven, bepaalt ook de deskundigheid waarmee zij hun werk doen. Voor het continu bewaken en ontwikkelen van de noodzakelijke deskundigheid is niet alleen creativiteit nodig. Ook moet de beroepsbeoefenaar in staat zijn om samenhang te brengen in de eigen gevoelens, inzichten, opvattingen, strevingen en gedragingen. Deze samenhang is vereist om methodisch met beroepsopgaven en taken om te gaan, in wisselwerking met de context van beroepspraktijk en maatschappelijke situatie. Supervisie richt zich speciaal op het bewust en doelgericht leren integreren van het denken, voelen, willen en handelen (de persoonlijke aspecten) in relatie tot de uitoefening van het beroep (de beroepsaspecten). Supervisie maakt primair gebruik van het leren door reflectie op eigen ervaringen. Supervisanten leren dus zelf te reflecteren op de beroepsopgaven en het eigen handelen in de praktijk.

4.1.1 Een generiek supervisieconcept

Het hier beschreven supervisieconcept is generiek, omdat de supervisiemethodiek niet is gebonden aan één specifiek beroep, functie of werkmethode. Én omdat binnen supervisie verschillende doelen, inhouden en werkwijzen mogelijk zijn. Het generieke concept impliceert dat de supervisor in staat is 'de beroepscomponent' van de supervisant te hanteren en zowel binnen het eigen beroep als in andere beroepen supervisie kan geven. Daarbij gaat het zowel om het adequaat hanteren en realiseren van de methodische kenmerken van supervisie, als om inzicht in de specifieke aspecten van beroep en/of werkmethoden van de supervisant. Omdat de supervisor zich in de beroepscontext van de supervisant moet verdiepen, kan dit leiden tot een specialisatie in een bepaald beroepenveld of een specifieke categorie supervisanten.

4.1.2 Basiscondities en normen

4.1.2.1 Beroepsuitoefening

Tijdens de supervisieperiode oefenen supervisanten hun (toekomstig) beroep (relatief) zelfstandig uit. Zij doen in een concrete situatie werkervaring op, die mede dient als leermateriaal in de supervisie. In een pendelbeweging tussen werk- en leersituatie kunnen supervisanten actuele werkervaringen bespreken en tevens rapporteren hoe leerervaringen doorwerken in de praktijk en hoe integratie plaatsvindt.

4.1.2.2 Werkrelatie

Binnen de supervisie moeten ook de onderlinge en persoonlijke verhoudingen (supervisor - supervisant, supervisanten onderling) het leren mogelijk maken. Zie ook de Gedragscode voor LVSC-leden.

4.1.2.3 Kaders

Globaal gezien, hebben supervisors drie soorten opdrachtgevers:

- een beroepsopleiding (HBO, VO of WO) ten behoeve van studenten;
- een organisatie ten behoeve van een werknemer;
- een beroepsbeoefenaar op eigen verzoek.

4.1.2.4 Vormen

Supervisie kan in de volgende vormen plaatsvinden:

- individueel (supervisor met één supervisant);
- triadisch (supervisor met twee supervisanten);
- groepssupervisie (supervisor met drie, maximaal vier supervisanten);
- online trajecten waarbij een deel van de bijeenkomsten face-to-face, en een gedeelte via skype wordt vormgegeven, zogenaamd “blended learning”.

N.B.: voor leersupervisie (supervisie over supervisie) en voor een SIO geldt een maximum van drie supervisanten.

4.1.2.5 Duur en frequentie

Supervisie is een persoonlijk integratief leerproces. De ervaring leert dat een dergelijk proces tijd en regelmaat nodig heeft en een zorgvuldige op- en afbouw vereist. Daarom zijn bepalingen geformuleerd over het minimum aantal sessies, de tijdsduur en de wenselijke frequentie.

Voor alle vormen van supervisie geldt dat een supervisierreeks minimaal 10 en maximaal 25 sessies telt;

Supervisie heeft een frequentie van (in principe) eenmaal per twee weken;

Elke bijeenkomst duurt minimaal:

- 1 uur voor individuele supervisie;
- 1½ uur voor een triade;
- 2 uur voor een groepssupervisie met 3 of 4 supervisanten;

NB: Met nadruk zij er op gewezen dat het aantal van 10 sessies de ondergrens is. Lang niet elke supervisant of situatie heeft voor een zinvol supervisieproces genoeg aan 10 bijeenkomsten. Adequate opleidingssupervisie voor studenten die nooit eerder supervisie hebben ontvangen, kan alleen minder dan 15 bijeenkomsten tellen als men voorafgaand aan de supervisie een training organiseert, waarin zij kennis nemen van de doelen, kenmerken en condities voor supervisie en een begin maken met het verwerven van supervisorische vaardigheden, zoals het expliciteren en concretiseren van ervaringen, reflecteren en problematiseren gericht op persoonlijke aspecten in relatie tot beroepsaspecten. In arbeidssituaties kan de diepte en/of breedte van de problematiek van de supervisant en de eventuele ervaring met supervisie invloed hebben op het aantal bijeenkomsten. Het is de verantwoordelijkheid van elke supervisor en opdrachtgever om het passende aantal bijeenkomsten af te spreken.

DEEL V ERKENNING OPLEIDINGSONDERDELEN

In dit deel vindt u een beschrijving van de registratie-eisen voor door de LVSC erkende categorieën opleidingsonderdelen voor respectievelijk

1. De methodisch-didactische scholing in het kader van de opleidingsroute voor supervisors; deze omvat supervisie-kunde, practica, organisatie en beleid op het gebied van supervisie.
2. De methodisch-didactische scholing in het kader van de opleidingsroute voor leersupervisors; deze omvat theorie, vaardigheidstraining en practica gericht op de leersupervisiepraktijk.

5.1 Methodisch-didactische scholing voor supervisors

De LVSC is niet verantwoordelijk voor de opleiding van supervisors, maar wél voor het toetsen van opleidingsroutes.

Erkenning betreft alleen de methodisch-didactische scholing en niet de samenhang met andere opleidingsonderdelen. Erkenning van de methodisch-didactische scholing geschiedt door deze te toetsen aan de registratie-eisen, zoals in dit reglement zijn vastgelegd. Erkenning betekent dat de methodisch-didactische scholing qua organisatie, inhoud, opzet en werkwijze geschikt is voor de vereiste opleiding van de supervisor, ten behoeve van de LVSC-registratie.

Het instituut dat een dergelijke scholing geeft kan ook de andere opleidingsonderdelen - leersupervisie en het begeleiden en beoordelen van werkstukken - aanbieden, al dan niet als totale opleiding tot supervisor. Voorwaarde voor erkenning is dat alle onderdelen van de opleiding tot supervisor voldoen aan de criteria, die de LVSC daarvoor stelt.

5.1.1 Voorwaarden voor de methodisch-didactische scholing

Een instituut dat als rechtspersoon is erkend en gevestigd moet het opleidingsonderdeel organiseren. Voor het geven van de methodisch-didactische scholing gelden de volgende eisen:

- 5.1.1.1 De docent is een LVSC-geregistreerd docent supervisie-kunde of een docent supervisie-kunde-in-opleiding, die onder begeleiding van een geregistreerd docent supervisie-kunde werkt.
- 5.1.1.2 De scholing is gericht op het opleiden van supervisors, overeenkomstig de normen en richtlijnen van de LVSC.
- 5.1.1.3 De eisen voor toelating voor de scholing komen overeen met de vooropleidings- en ervaringsroute, zoals beschreven in deel II.
- 5.1.1.4 De deelnemersgroep aan de scholing telt minimaal 10 en maximaal 18 mensen. Als de groep een ander aantal deelnemers telt, moet duidelijk zijn hoe het individuele leerproces van de deelnemers voldoende is gewaarborgd; hierbij gaat het om het verwerken van theorie en van vaardigheden, en om de koppeling van theorie en supervisiepraktijk.
- 5.1.1.5. De methodisch-didactische scholing moet minimaal 130 contacturen (tussen docent en deelnemers) tellen. De opzet van het leerplan moet aangeven in welke fase van de scholing het betreffende onderdeel een plaats krijgt.

5.1.2 Inhoud van de methodisch-didactische scholing

De methodisch-didactische scholing bestaat uit theorie (supervisie-kunde, organisatie en beleid op het gebied van supervisie) en practica (die theorie met de eigen supervisiepraktijk

verbinden). De verhouding theorie - practicum is één op één. De behandelde onderwerpen hebben betrekking op ten minste de volgende themagebieden (zie het competentieprofiel van de supervisor in de bijlage):

- professionaliseringsvragen rond beroepen en functies, inclusief supervisie;
- inzicht in de verhouding tussen beroepsuitoefening van de supervisant en supervisie, het hanteren van de beroepscomponent in supervisie;
- methodisch handelen en de methodiek van het geven van supervisie;
- het scheppen van condities voor supervisorisch leren en meta-leren;
- begeleiding van het leren van de supervisant, het hanteren van het materiaal dat deze inbrengt;
- interventierepertoire en -technieken;
- hanteren van het methodisch eigene in verschillende vormen van supervisie;
- het organiseren van supervisie en het functioneren als supervisor in een organisatie;
- het ontwikkelen van supervisiebeleid en het verantwoorden daarvan;
- het reflecteren over zichzelf als supervisor en het in staat zijn om daaruit lering te trekken;
- evaluatie- en beoordelingsvaardigheden;
- ethische uitgangspunten en beroepsethiek;
- aandacht voor context en diversiteit.

5.1.3 Afronding van de methodisch-didactische scholing

Er geldt een presentieregeling. Aan het begin van de opleiding krijgen de SIO's expliciet uitleg over de regels voor presentie en absentie.

De verplicht voorgeschreven literatuur ondersteunt het scholingsprogramma zoals dat er volgens de LVSC moet uitzien.

Het instituut dat de scholing organiseert is ook verantwoordelijk voor de eindtermen, het toetsen daarvan en de manier waarop toetsing plaatsvindt.

De eindtermen van de methodisch-didactische scholing hebben betrekking op de genoemde themagebieden en zijn concreet en eenduidig geformuleerd.

SIO's die de gehele methodisch-didactische scholing met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen een certificaat, inclusief dossioma, van de opleiding als bewijs.

5.1.4 Toelatingsbeleid

Uitzonderingen op de door de LVSC gestelde toelatingseisen zijn mogelijk onder verantwoordelijkheid van de opleiding. De LVSC bepaalt het inhoudelijk en protocollair kader voor de uitzonderingen op de toelatingseisen.

De opleiding legt verantwoording af over het gevoerde toelatingsbeleid bij het bestuur van de LVSC. Indien hiervan wordt afgeweken wordt dit gedaan middels een gemotiveerde verklaring met een kopie aan de student.

5.2 Methodisch-didactische scholing voor leersupervisors

Het instituut dat de scholing organiseert is ook verantwoordelijk voor het toelatingsbeleid en toetst of de leersupervisor in opleiding hieraan voldoet. Er geldt een presentieregeling. De verplicht voorgeschreven literatuur ondersteunt het scholingsprogramma zoals dat er volgens de LVSC moet uitzien.

Het instituut dat de scholing organiseert is ook verantwoordelijk voor de eindtermen, het toetsen daarvan en de manier waarop toetsing plaatsvindt.

De eindtermen van de methodisch-didactische scholing hebben betrekking op de genoemde themagebieden en zijn concreet en eenduidig geformuleerd.

5.2.1 Voorwaarden voor de methodisch-didactische scholing

- 5.2.1.1 Een door de LVSC geregistreerde docent supervisiekunde geeft de scholing.
- 5.2.1.2 De scholing hanteert de normen van de LVSC. De in dit reglement gedefinieerde opvatting over supervisie is uitgangspunt.
- 5.2.1.3 Wie de opleiding wil volgen, moet voldoen aan de voorwaarden die gelden voor het opleidingstraject tot leersupervisor.
- 5.2.1.4 De deelnemers aan de scholing worden getoetst op hun kennis van de themagebieden die onder 6.1.2 staan genoemd en op hun vaardigheden om die kennis te gebruiken. Het instituut dat de scholing organiseert is ook verantwoordelijk voor de toetsing. Wie de scholing met goed gevolg afrondt krijgt als bewijs een certificaat dat door de docent is ondertekend.
- 5.2.1.5 De deelnemersgroep aan de scholing telt minimaal 5 en maximaal 18 mensen.
- 5.2.1.6 De scholing omvat minimaal 24 contacturen (tussen docent en deelnemers).
- 5.2.1.7 Aan het begin van de scholing krijgen deelnemers precieze informatie over de regels voor presentie en absentie. Om te slagen moeten zij 80% aanwezig zijn. De gemiste uren compenseren zij door een opdracht over de inhoud van de gemiste lessen.

5.2.2 Inhoud van de methodisch-didactische scholing voor leersupervisors

De scholing bestaat uit theorie, vaardigheidstraining en practica, die de theorie met de leersupervisiepraktijk verbinden. De verhouding theorie- vaardigheidstraining/ praktijk is één op één. De behandelde onderwerpen hebben betrekking op ten minste de volgende themagebieden:

- de methodiek van de leersupervisie is toegespitst op dat waarmee de leersupervisiemethodiek zich van de supervisiemethodiek onderscheidt;
- het specifieke belang om in supervisieketen termen te kunnen conceptualiseren van wat er in de leersupervisie gebeurt;
- leer materiaal in leersupervisie bestaat uit verschillende bronnen (in ieder geval: supervisiesituatie SIO, werksituatie supervisor van de SIO, leersupervisie) en de opgaven bij het schakelen hiertussen;
- meervoudige parallelprocessen en (tegen)overdracht op meerdere vlakken;
- het specifieke van het beoordelen van leersupervisie;
- de betekenis die het heeft om als leersupervisor model te staan;
- het werkkader van de leersupervisor, te weten de supervisoropleiding en/of eigen praktijk;
- het beroep van supervisor: welke scheidings- en verbindingslijnen zijn er met het voorgaande beroep van zowel SIO als leersupervisor en wat is de betekenis daarvan voor leersupervisie;
- ethische uitgangspunten en beroepsethiek, dat wil zeggen de professionele normen die voor houding en handelen van supervisors gelden.

5.2.3 Afronding van de methodisch-didactische scholing

Leersupervisors in opleiding (LIO's) die de gehele methodisch-didactische scholing met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen een certificaat van de opleiding als bewijs.

DEEL VI HET COLLEGE VAN TUCHTZAKEN EN COMMISSIE VOOR TOETSING EN BEMIDDELING

6.1 Het College van Tuchtzaken

Dit statutair ingesteld college heeft tot taak klachten inzake overtreding van de gedragscode voor de leden van LVSC te onderzoeken.

Overige informatie over het College van Tuchtzaken, zoals samenstelling en werkwijze, staat beschreven in de LVSC-uitgave 'Gedragscode'. Hierbij dient te worden aangetekend dat ook niet geregistreerde leden gehouden zijn aan de gedragscode.

6.2 De Commissie voor Toetsing en Bemiddeling *(voorheen vertrouwenscommissie)*

De taak van de Commissie voor Toetsing en Bemiddeling is het bemiddelen tussen klager en begeleider, als er op grond van de gedragscode een klacht wordt ingediend tegen een lid van de LVSC. Het doel hiervan is de zaak in der minne te schikken, overeenkomstig artikel 16 en 17 van het reglement voor het College van Beroep en van Tuchtzaken als onderdeel van de 'Gedragscode'.

Overige informatie over de Commissie voor Toetsing en Bemiddeling, zoals samenstelling en werkwijze, staat beschreven in de LVSC-uitgave 'Gedragscode'.

De LVSC-uitgave 'Gedragscode' is te downloaden van de website www.lvsc.eu.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Het competentieprofiel van een supervisor

Het beroepsprofiel van de supervisor is uitgedrukt in competenties. Het profiel benadrukt de contextafhankelijkheid en moet gelezen en begrepen worden in het licht van de omschrijving van supervisie, met als uitgangspunt 'waardegebonden handelen'. Het profiel is hiermee/hierdoor onlosmakelijk verbonden aan de bijlage, waarin de omschrijving van supervisie en de verantwoording is opgenomen. In deze context kan het competentieprofiel begrepen, gebruikt en gedragen worden.

Het supervisorschap kan als één samenhangende competentie weergegeven worden: een bekwaam supervisor kan zelfstandig op een professionele wijze supervisie geven.

De kunst van het superviseren wordt hierbij opgevat als het bij voortduring behartigen van een achttal aspecten, die altijd in supervisie aan de orde zijn. Deze aspecten worden door de supervisor steeds op een bij de context passende wijze, meer op de voor- of juist meer op de achtergrond geplaatst.

Aansluitend op bovenstaande omschrijving gaat het om de volgende deelaspecten die aan de samenhangende competentie 'supervisorschap' zijn te onderscheiden:

Een bekwaam supervisor kan en zal ... waar nodig ...

- samenwerking met supervisant(en) op een productieve wijze vormgeven
- omgaan met diversiteit van supervisanten;
- faseren;
- een krachtige leeromgeving scheppen;
- de inbreng van een supervisant tot een supervisievrage ontwikkelen en houden en de begrensdheid daarvan ook bewaken
- werkcontext, supervisiecontext en andere relevante contexten hanteren;
- het eigen handelen als supervisor expliciteren en verantwoorden;
- zelfstandig de eigen professionele ontwikkeling als supervisor vormgeven.

Een uitgebreid competentieprofiel is te downloaden via de website www.lvsc.eu.

Bijlage 2 Profiel van de leersupervisor

De taak van de leersupervisor is de SIO te ondersteunen in het ontwikkelen van competenties die nodig zijn om competent als supervisor te handelen en professioneel supervisie te geven. Daartoe geeft de leersupervisor de SIO begeleiding bij het geven van supervisie. Deze begeleiding wordt leersupervisie genoemd. De leersupervisor moet zelf een bekwaam supervisor zijn én over aanvullende relevante competenties beschikken.

Specifieke methodisch-didactische kennis en kunde

De leersupervisor:

- kent het beroepscompetentieprofiel en herkent de competentieaspecten van de supervisor in de leersupervisie.
- geeft op methodische wijze leerbegeleiding en maakt daarbij de leersupervisie zelf tot leermateriaal om tot een adequate leeromgeving voor de supervisor te komen.
- kan de leersupervisie gericht houden op het leren van de SIO en begeleidt de SIO bij van het geven van supervisie, faciliteert daarbij metacommunicatie over de eigen aanpak.
- is in staat tot evalueren en kan alle competentieaspecten van het supervisorschap beoordelen in de leersupervisiecontext. De leersupervisor kan verantwoorden of de SIO startbekwaam en doorgroeibekwaam is en zich als supervisor kan registreren bij LVSC.

Inzicht in de verhouding beroep-supervisie-supervisor

De leersupervisor moet onderscheid kunnen maken tussen het supervisant zijn en supervisor in opleiding zijn.

Bekwaamheid in het ontwikkelen en verantwoorden van supervisiebeleid

De leersupervisor moet een bijdrage kunnen leveren aan beleidsontwikkeling op het gebied van leersupervisies in het kader van de opleiding tot supervisor.

Bekwaamheid in het hanteren van organisatorische aspecten

De leersupervisor is in staat leersupervisies te organiseren en SIO's te helpen adequaat te functioneren in de kaders waarbinnen zij hun supervisiepraktijk uitoefenen.

Bekendheid met de supervisieliteratuur

De leersupervisor behartigt verbinding maken tussen theorie parallel aan het methodische traject van een opleiding. Is niet alleen op de hoogte van relevante literatuur uit de supervisiekunde en de daarin te onderscheiden opvattingen over supervisie, maar kan daarbinnen ook een eigen positie innemen en deze verantwoorden.

Bijlage 3 Competentieprofiel van de docent supervisie­kunde

De docent supervisie­kunde (DSK) is een beroepsopleider en beschikt daarom over verschillende competenties: over persoonlijk­professionele competenties (A), onderwijskundige competenties (B), vakinhoudelijke competenties (C) en competenties die te maken hebben met de context waarin de supervisie plaatsvindt én de maatschappelijke context (D) en de competentie te kunnen reflecteren over zichzelf als docent supervisie­kunde (E).

Aan het competentieprofiel liggen enkele vooronderstellingen ten grondslag:

De competenties van de docent supervisie­kunde zijn geïntegreerd; wel te onderscheiden maar niet te scheiden. De verschillende competentiegebieden zijn dus onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het is alleen mogelijk om ze in samenhang met elkaar te beoordelen. Het onderscheid tussen onderwijskundige competenties en vakinhoudelijke competenties is (ondanks de overlap) zinnig. Op die manier kan onderwijskundige ervaring van een aspirant­DSK in een ander type beroepsonderwijs meetellen voor de registratie als DSK. Een docent supervisie­kunde is tegelijk supervisor: beide beroepen (DSK en supervisor) zijn in één persoon verenigd. Vanzelfsprekend is hij of zij in een opleidingssituatie vooral docent. Bij het beoordelen van de competenties zijn overwegingen en reflecties van de docent van groot belang.

De competenties van de docent betreffen de volgende gebieden:

A) Persoonlijk­professionele competenties.

B) Onderwijskundige competenties.

C) Vakinhoudelijke competenties

D) Contextuele competenties (maatschappelijke betrokkenheid)

E) Reflectie: De docent supervisie­kunde is in staat om over zichzelf als docent supervisie­kunde te reflecteren.

Een uitgebreid competentieprofiel is te downloaden via de website www.lvsc.eu.

Bijlage 4 Lijst van begrippen en afkortingen

Aspirant-supervisor

Lid van de LVSC en SIO, die een bewijs van start van de opleiding heeft, dan wel 60 uur methodisch-didactische scholing heeft voltooid en is begonnen met leersupervisie. Kan voor maximaal 3 jaar als zodanig worden opgenomen in het register. Deze status geeft bevoegdheid tot het geven van supervisie onder begeleiding van een leersupervisor.

Begeleidingstraject

Afgesproken methodiek en periode voor het geven van een bepaalde vorm van professionele begeleiding in het (leren) uitoefenen van een beroep of functie.

Coachee

Persoon die gecoacht wordt.

Coaching

Tijdelijke begeleiding ter ontwikkeling of verbetering van bepaalde, meer of minder complexe vaardigheden in de uitoefening van een beroep of functie, gerelateerd aan organisatiebeleid en -doelstelling.

College van Tuchtzaken

Commissie met als taak het behandelen van klachten betreffende overtreding van de gedragscode voor leden.

Docent supervisiekunde

Een geregistreerd leersupervisor die, op grond van specifieke scholing en ervaring volgens LVSC-normen, bevoegd is tot het geven van methodisch-didactische scholing in het kader van een opleiding tot supervisor en als zodanig staat ingeschreven in het LVSC-register van docenten supervisiekunde.

Erkenning

Een zich periodiek (om de 5 jaar) herhalende toetsing van opleidingsonderdelen, teneinde ingeschreven te worden of te blijven in het LVSC-register van opleidingsonderdelen.

Gedragscode

Regels met betrekking tot de professionele activiteiten van leden.

Herregistratie

Een zich periodiek (om de 5 jaar) herhalende toetsing, teneinde ingeschreven te blijven in het LVSC-register.

Interne Audit Commissie

De IAC controleert éénmaal per jaar de procedurele en inhoudelijke beoordeling van aanvragen van (potentiële) leden en de juiste toepassing c.q. afwijking van het registratiereglement voor (aspirant-)supervisors, (leer)supervisors en docenten supervisiekunde, opleidingsonderdelen en de procedures.

- De IAC rapporteert haar bevindingen aan het bestuur, via bureau.

- De IAC adviseert het bestuur over eventuele gewenste c.q. noodzakelijke wijzigingen in de procedurele en inhoudelijke beoordeling van registratieaanvragen en over de juiste toepassing c.q. afwijking van het registratiereglement.

- De IAC adviseert het bestuur over aan haar door het bestuur voorgelegde beroepszaken die betrekking hebben op beslissingen over (her)registraties.

Intervisie

Periodiek collegiaal overleg van professionals in groepsverband, ter ondersteuning van elkaars functioneren en/of het verder leren in de beroepsuitoefening. Kan (bijvoorbeeld bij het opstarten) tijdelijk worden begeleid.

Intervisiebegeleiding

Didactische werkvorm van tijdelijke aard om een groep professionals te leren zelfstandig als intervisiegroep te functioneren.

Leerbegeleidingstraject

Dit is de algemene benaming voor een begeleid leertraject waarin een beroepsbeoefenaar of stagiair, die in een mensgericht beroep werkt, methodisch wordt begeleid. Hiermee wordt bedoeld: doelgericht, systematisch, bewust en procesmatig. Er zijn meerdere vormen van leerbegeleidingstrajecten, zoals werkbegeleiding, coaching en begeleide intervisie. Een leerbegeleidingstraject bevat minimaal 10 begeleidingsuren/contacturen. Een supervisietraject bestaat uit minimaal 10 bijeenkomsten.

Leersupervisie

Supervisie-over-supervisie, gegeven door een geregistreerd leersupervisor of door een leersupervisor-in-opleiding, die onder begeleiding van een geregistreerd leersupervisor werkt.

Leersupervisor

Een supervisor die, op grond van specifieke scholing en ervaring volgens LVSC-normen, bevoegd is tot het geven van leersupervisie, in de zin van supervisie-over-supervisie en als zodanig staat ingeschreven in het LVSC-register van leersupervisoren.

Lidmaatschapsnummer

Individueel nummer dat eenieder als lid van de LVSC krijgt toegewezen. (NB: lidnummer is niet hetzelfde als registratienummer).

LIO

Afkorting van leersupervisor-in-opleiding.

LVSC

Afkorting van Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching.

Methodisch-didactische scholing

Het opleidingsonderdeel dat supervisie-kunde (theorie en methodiek), practica, organisatie en beleid van en rond supervisie omvat. In het verlengde van de methodisch-didactische scholing liggen de andere opleidingsonderdelen: leersupervisie en het werkstuk.

Opleider

Supervisoren die geregistreerd zijn als leersupervisor en/of als docent supervisie-kunde en derhalve bevoegd zijn tot het opleiden van supervisoren.

Opleidingsonderdeel

Hieronder wordt verstaan methodisch-didactische scholing, leersupervisie of een werkstuk.

PE-punten

Onder Permanente Educatie wordt verstaan: educatieve activiteit met als doel kennis en vaardigheden als supervisor of coach op peil te houden en te vergroten. Categorieën waar vooralsnog PE-punten voor zijn te 'verkrijgen': cursussen/trainingen, bijgewoonde lezingen, workshops of congressen. Per 4 contacturen wordt één PE-punt toegekend. Er worden geen aanvullende berekeningen toegepast (dus StudieBelastingsUren e.d. tellen niet mee). Per workshop van 2 uur wordt 0,5 PE punt toegekend. Regiocontactavonden waarin workshops van 2,5 uur worden gegeven krijgen ook 0,5 PE-punt.

CARe

Commissie Advies Registraties toetst in complexe situaties of de individuele aanvragen voldoen aan de voorwaarden en criteria die gelden voor het (her)registreren en brengt een advies uit in naam van het bestuur.

Registercoach

Een begeleider die, op grond van scholing en ervaring volgens LVSC-normen, bevoegd is tot het geven van coaching en als zodanig staat ingeschreven in het LVSC-register.

Registratie

Het in het LVSC-registratieregister opnemen van (aspirant)supervisoren, leersupervisoren, docenten supervisie-kunde en registercoaches, die op grond van toetsing blijken te voldoen aan de minimale kwaliteitsnormen zoals gesteld door de LVSC.

Registratienummer

Individueel nummer dat bij registratie wordt toegewezen. Voor elke functie wordt een apart registratienummer verstrekt. De letters vóór het nummer verwijzen naar de functie waarvoor registratie werd verleend: S = supervisor, RC = Registercoach, LS = leersupervisor, D = docent supervisie-kunde; een H ná het nummer verwijst naar herregistratie.

SIO

Afkorting van supervisor-in-opleiding.

Supervisant

Persoon die supervisie ontvangt.

Supervisie

Een vorm van leerbegeleiding voor aanstaande of ervaren beroepsbeoefenaren in mensgerichte beroepen, waarin het methodisch handelen in interacties tussen personen essentieel is. Supervisie kan zowel onderdeel van de beroepsopleiding zijn als mogelijkheid voor deskundigheidsbevordering van ervaren professionals, die hun bekwaamheid in de uitoefening van beroep of functie willen verbeteren.

Supervisor

Een leerbegeleider die, op grond van scholing en ervaring volgens LVSC-normen, bevoegd is tot het geven van supervisie en als zodanig staat ingeschreven in het LVSC-register.

Vakbekwaamheid

Omvat de deskundigheden waarover supervisors, leersupervisors en docenten supervisie kunnen dienen te beschikken overeenkomstig de in deze registratieregeling beschreven profielen.

Commissie voor Toetsing en Bemiddeling

Commissie die bij klachten, betreffende naleving van de gedragscode, tussen klager en supervisor/lid bemiddelt en zo mogelijk de zaak probeert te schikken.

Werkbegeleiding

Vorm van leidinggeven aan beroepsbeoefenaren met het doel de doelstellingen en het beleid van een instelling of organisatie te realiseren, al dan niet in combinatie met begeleiding en ondersteuning van ervaren medewerkers.

Bijlage 5 Dienstverlening onafhankelijk en uitvoerend bureau voor LVSC

- Het bureau geeft gevraagd en ongevraagd informatie en voorlichting over de registratie van supervisors en registercoaches, opleiders en over de erkenning van opleidingsonderdelen. Dit gebeurt schriftelijk, telefonisch, per e-mail of via de website.
- Het bureau stelt informatiemateriaal met betrekking tot de registratie beschikbaar.
- Het bureau verzorgt registratieadvies op maat. Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht, mede afhankelijk van het aantal bestede uren.
- Het bureau herinnert de leden en instituten per e-mail aan het verlopen van de termijnen van registratie en erkenning.
- Het bureau beheert de registers en toont op de website de geregistreerde supervisors, registercoaches, leersupervisors en docenten supervisie-kunde, met vermelding van de soort registratie(s) van de betrokkene.
- Het bureau beheert de erkende opleidingen en toont deze op de website.
- Het bureau organiseert deskundigheidsbevordering voor de leden. Hierover wordt op de website informatie verstrekt.

Bijlage 6 ANSE: Associatie van Nationale Organisaties voor Supervisie in Europa

In 1997 werd ANSE (Association of National Organisations for Supervision in Europe) opgericht. De LVSC was een van de oprichters en is vanaf het begin lid van de associatie.

Er zijn verenigingen van supervisors van tien Europese landen als lid geaccepteerd. Organisaties en initiatieven in zeven andere Europese landen maken deel uit van het ANSE-netwerk.

De omvang van de aangesloten verenigingen varieert van 30 (Kroatië) tot meer dan 3000 (Duitsland) leden. De in ANSE verenigde organisaties vertegenwoordigen in totaal meer dan 6000 supervisors en meer dan zeventig, door haar leden erkende, opleidingsinstituten.

Doelstelling

ANSE stelt zich ten doel de bevordering van:

- samenwerking van en informatie-uitwisseling tussen organisaties van supervisors die in diverse Europese landen bestaan of ontstaan;
- verbreding van supervisie en haar verschillende toepassingsvormen in uiteenlopende werkvelden in de Europese landen;
- ontwikkeling van vergelijkbare standaarden en curricula voor de opleiding tot supervisor;
- verdere ontwikkeling van theorie en methodologie van supervisie, onderzoek en opleiding;
- informatie-uitwisseling tussen instituten die supervisors opleiden en tussen organisaties die supervisie inzetten voor hun medewerkers;
- het onderhouden van contacten met vergelijkbare organisaties buiten Europa.

LVSC-eisen vergeleken met een zich ontwikkelende Europese norm

In de afgelopen jaren is binnen ANSE gewerkt aan een inventarisatie van door de lid-organisaties gebruikte standaarden (criteria en normen) voor de registratie van supervisors.

Vooralsnog kunnen de bij lid-organisaties geregistreerde supervisors niet zonder meer over en weer erkend worden. Er zal steeds sprake zijn van individueel te stellen gedocumenteerde aanvragen. Recent is een convenant in ontwikkeling om elkaars geregistreerde supervisors te erkennen.