

<b>Opdrachtverstrekking projectgroep: Bestuur LVSC</b>	
<b>Naam projectgroep: Projectgroep coaching</b>	

<p><b>Aanleiding van dit project</b>  LVSC vindt het belangrijk om het domein coaching verder door te ontwikkelen binnen de vereniging zodat er een gelijkwaardig domein ontstaat naast de domeinen supervisie en organisatiebegeleiding. Van oorsprong is de vereniging ontstaan als beroepsvereniging voor supervisors. Later is hier het domein coaching aan toegevoegd. Het aantal registercoaches groeit de laatste jaren gestaag met namen door het aansluiten van nieuwe coachopleidingen bij LVSC. Coaches weten LVSC echter nog niet altijd te vinden. Dit vraagt om meer bekendheid onder coaches in Nederland. Ook wil LVSC de activiteiten voor coaches binnen de vereniging een gelijkwaardige plek geven naast de andere bestaande activiteiten.</p> <p><b>Hoofddoelen</b>  Meer bekendheid geven aan het domein coaching binnen en buiten de vereniging en de toegevoegde waarde van LVSC voor LVSC registercoaches en niet leden vergroten zodat er een gelijkwaardig domein coaching ontstaat naast de andere domeinen.</p> <p><b>Opdracht</b>  De projectgroep coaching doet, in opdracht van het bestuur, een eerste verkenning <b>onder leden en niet leden</b>. Op grond hiervan levert de projectgroep een advies op aan het bestuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze verkenning richt zich op de volgende vragen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe bekend is LVSC onder de doelgroep coaches in Nederland?</li> <li>- Hoe kan LVSC de bekendheid onder vergroten?</li> <li>- Wat is er nodig om de LVSC aantrekkelijker te maken voor coaches om lid te worden?</li> <li>- Wat zou de toegevoegde waarde kunnen zijn voor coaches?</li> <li>- Welke activiteiten en diensten passen hierbij? <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Voor de beginnende coach?</li> <li>B. Voor de ervaren coach?</li> </ul> </li> <li>- Wat heeft de coach nodig om zich betrokken (meedoen aan activiteiten en initiatieven nemen) en ‘welkom’ te voelen bij LVSC?</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Werkwijze en procedure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanleveren van en toelichten op de uitkomsten verkenning en het advies aan het bestuur door de projectgroep (eind november 2021)</li> <li>• Besluit over de uitkomsten verkenning en het advies door het bestuur, eventuele bijstellingen (december 2021)</li> <li>• Overleg toelichting bestuur/projectgroep</li> <li>• Monitoren verkenning door portefeuillehouder coaching bestuur en voorzitter van de projectgroep</li> <li>• Informeren leden</li> </ul>	<p><b>Startdatum</b>  September 2021</p> <p><b>Oplevering</b>  Eind november 2021</p>
--	---

**Evaluatie en verantwoording:**

Het bestuur bewaakt/monitort het functioneren van de projectgroep. Zij heeft hiervoor de portefeuillehouder coaching gemandateerd.

De voorzitter van de projectgroep fungeert als contactpersoon naar de portefeuillehouder coaching.

- De bureaudirecteur en communicatieadviseur van LVSC sluiten waar nodig aan bij de projectgroep ter ondersteuning en/of op grond van expertise.
- Het gehele bestuur overlegt met de voorzitter van de projectgroep na oplevering van het onderzoek en de adviesrapportage aan het bestuur.

**Samenstelling Projectgroep**

De projectgroep komt fysiek, dan wel online, bijeen en bestaat uit minimaal 3 tot 4 leden van LVSC met een registratie als registercoach aangevuld met 1 tot 2 coaches die (nog) geen lid zijn van LVSC met:

- werkervaring in het geven van professionele coaching binnen een werk en/of opleidingscontext.

**Budget / financiën / declaratie**

- Een projectgroep lid ontvangt € 125,- (in het lopende jaar) aan vrijwilligersvergoeding. Dit wordt jaarlijks uitbetaald door het bureau van LVSC.

De zittingstermijn is voor de duur van het project

**Bureau: relatie / ondersteuning / contactpersoon**

De projectgroep heeft een functionele samenwerkingsrelatie met het bureau van LVSC.

De projectgroep vraagt advies en ondersteuning van het bureau wat betreft beleidsondersteuning en praktische zaken en vraagt tevens hulp c.q. pleegt vooraf overleg over het aanwenden van middelen, zoals bijvoorbeeld het incidenteel huren van een ruimte.

**Samenstelling projectgroep organisatiebegeleiding**

**Naam:**

**Naam:**

**Naam:**

**Naam:**

**Naam:**

Datum:

Namens het bestuur:

Namens de projectgroep:

Portefeuillehouder bestuur

Voorzitter