

<b>Opdrachtverstrekking werkgroep: Bestuur LVSC</b>  <b>Afstudeeropdracht onderzoek 'Welkomsgesprekken'(1)</b>	November 2020
--	---------------

<p>Deze opdrachtverstrekking bestaat uit 2 delen. Het eerste deel betreft een afstudeeropdracht onderzoek 'Welkomsgesprekken'(1). Het tweede deel betreft de opdracht voor de projectgroep organisatiebegeleiding werkplan (2). Deze laatste opdracht wordt hieronder <i>niet</i> beschreven.</p> <p><b>Opdracht 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De afstudeerder werkt, in opdracht van het bestuur, de opzet pilot organisatiebegeleiding (zie bijlage), uit in een onderzoeksplan 'welkomsgesprekken' organisatiebegeleiders voor organisatiebegeleiders met verworven competenties</li> <li>• In dit voorstel onderzoeksplan komen o.a. naar voren: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoekopzet 'welkomsgesprekken' met te behalen meetbare resultaten</li> <li>- Tijdsplan, concrete acties en taken projectgroep en bureau LVSC</li> <li>- Communicatieplan naar leden in nauwe samenwerking met het bureau LVSC en in afstemming met de projectgroep organisatiebegeleiding die opdracht 2 uitvoert (zie bijlage)</li> <li>- (Tussentijdse) wijze van evalueren van te meten resultaten door projectgroep, bureaudirecteur en bestuur</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Werkwijze en procedure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleveren onderzoeksplan 'Welkomsgesprekken' aan het bestuur van LVSC (april 2020)</li> <li>• Besluit over het plan door het bestuur, eventuele bijstellingen</li> <li>• Overleg toelichting bestuur/student (met begeleider)</li> <li>• Uitvoeren onderzoeksplan (door nieuwe werkgroep/bureau)</li> <li>• Monitoren onderzoeksplan (nog nader te bepalen)</li> <li>• Evalueren onderzoeksplan in een adviesrapportage aan het bestuur</li> <li>• Overleg toelichting besluit bestuur met projectgroep</li> <li>• Voorleggen uitkomsten en besluiten aan de ALV</li> </ul>	<b>Startdatum</b> 1 december 2020
---	--------------------------------------

<p><b>Toelichting</b></p> <p>In 2020 hebben er ontwerpbijsluitingen voor het domein organisatiebegeleiding plaatsgevonden. In deze bijsluitingen. Deze opdracht is één van de vervolgen hierop.</p> <p><b>Evaluatie en verantwoording:</b></p> <p>Dit onderzoeksplan wordt uitgevoerd door een student in het kader van het afstuderen bij de Master Organisatiecoaching onder supervisie van de Haagse Hogeschool met als opdrachtgever het bestuur van LVSC. De rol van opdrachtgever wordt in deze vervuld door Paula Kaag, portefeuillehouder organisatiebegeleider. De vertegenwoordiger van de HHS, de afstudeerder en de portefeuillehouder bestuur Paula Kaag onderhouden regelmatig contact.</p> <p>De afstudeerder ontvangt tijdens haar opdracht ondersteuning van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorzitter van het CVO, de bureaudirecteur en de communicatieadviseur van LVSC op grond van expertise.</li> </ul>
--

- Het totale bestuur bespreekt met de afstudeerder en diens begeleider het onderzoeksplan na oplevering van het onderzoeksplan in de bestuursvergadering van april/mei.

**Budget / financiën / declaratie**

De student ontvangt € 125,-- (in het lopende jaar) aan vrijwilligers/afstudeer vergoeding. Dit wordt jaarlijks uitbetaald door het bureau van LVSC.

**Bestuur en Bureau:**

De student vraagt advies en ondersteuning van het bureau wat betreft praktische zaken en het aanwenden van expertise op het gebied van communicatie, marketing, ledennetwerk etc. en vraagt tevens hulp c.q. pleegt vooraf overleg over het aanwenden van middelen, zoals bijvoorbeeld het huren van een ruimte.

**Samenstelling projectgroep organisatiebegeleiding**

**Naam: Marielle Visser**

**Naam: vertegenwoordiger HHS**

Datum:

Namens het bestuur:

Paula Kaag

Namens de project groep: