

**STATUTENWIJZIGING 2022**

Blad 1

Heden, #, verscheen voor mij, mr. Johannes Petrus Wilhelmus Victor Hopmans, notaris gevestigd te—  
Nijmegen: \_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde het navolgende: \_\_\_\_\_

- de algemene vergadering van de statutair te Wijchen (feitelijk adres: Kerkenbos 1246, 6546—  
BE Nijmegen) gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **LANDELIJKE** \_\_\_\_\_  
**VERENIGING SUPERVISIE EN COACHING (LVSC)**, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40412411, heeft besloten de—  
statuten van de vereniging integraal te wijzigen, conform het ontwerp van deze akte; \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon werd aangewezen om van de onderhavige statutenwijziging te doen—  
blijken bij notariële akte; \_\_\_\_\_
- de vereniging werd opgericht bij een akte op vijftien december negentienhonderd \_\_\_\_\_  
negenentachtig verleden voor J.W. Meuter, destijds notaris te 's-Gravenhage; \_\_\_\_\_
- de statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij een akte op zeven april tweeduizend negen verleden—  
voor mr. M.J.M. Eustatia, destijds notaris te Nijmegen; \_\_\_\_\_
- van gemeld besluit en gemelde machtiging blijkt uit aan deze akte gehecht geschrift (**Bijlage**).—

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon dat de statuten integraal \_\_\_\_\_  
worden gewijzigd als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN****Definities****Artikel 1**

In deze statuten worden de volgende definities gebruikt: \_\_\_\_\_

- a. Algemene ledenvergadering (ALV): de leden gezamenlijk. Tevens wordt met algemene \_\_\_\_\_  
ledenvergadering ook de vergadering bedoeld waarin de leden gezamenlijk bij elkaar komen. \_\_\_\_\_
- b. ANSE: Association of National Organisations for Supervision in Europe. \_\_\_\_\_
- c. Bestuur: Het orgaan van de vereniging als bedoeld in art 2:44 Burgerlijk Wetboek, bestaande uit—  
de bestuursleden van de vereniging gezamenlijk die door de algemene ledenvergadering zijn \_\_\_\_\_  
benoemd en ingeschreven zijn bij het handelsregister. \_\_\_\_\_
- d. Bij of krachtens de statuten: 'bij statuten' wil zeggen dat aanvullende regels over een onderwerp—  
in de statuten geregeld worden, 'krachtens statuten' wil zeggen dat een onderwerp in een \_\_\_\_\_  
reglement geregeld moet worden. In geval van 'bij of krachtens de statuten' kan het allebei \_\_\_\_\_
- e. Bureau-directeur: de functionaris die door het bestuur is benoemd en ingeschreven staat bij het—  
handelsregister. De bureau-directeur ondersteunt het bestuur bij de bestuurstaken, voert \_\_\_\_\_  
opdrachten van het bestuur uit en vertegenwoordigt het bestuur als werkgever/leidinggevende \_\_\_\_\_  
van de medewerkers van het verenigingsbureau. \_\_\_\_\_
- f. College van Tucht: commissie die uitsluitend klachten behandelt en maatregelen/sancties kan—  
opleggen aan leden die voortkomen uit (vermeende) schendingen van het gedrags- en \_\_\_\_\_  
beroepsreglement. \_\_\_\_\_
- g. Commissie of werkgroep: een commissie of een werkgroep voert een deeltaak van het bestuur—  
uit. Zij werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Daar waar wenselijk kan het bestuur—  
de dagelijkse leiding delegeren aan de bureau directeur. \_\_\_\_\_  
Commissies hebben een permanent karakter; werkgroepen zijn tijdelijk van aard. \_\_\_\_\_
- h. Décharge: de goedkeuring die de algemene ledenvergadering aan het bestuur geeft over het \_\_\_\_\_  
gevoerde financiële beleid en waarmee het bestuur van zijn aansprakelijkheid ontheven wordt. \_\_\_\_\_
- i. Financieel jaarverslag: de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging met een \_\_\_\_\_  
toelichting daarop. \_\_\_\_\_
- j. Gewone meerderheid: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen. Bij een even \_\_\_\_\_  
aantal stemmers is dat de helft plus één, bij een oneven aantal stemmers is dat de helft plus \_\_\_\_\_  
afronden naar boven. \_\_\_\_\_

- k. Interne media: de gebruikelijke en voor alle leden toegankelijke communicatiemiddelen waarmee binnen de vereniging door organen en leden wordt gecommuniceerd zoals een ledenblad, website of mobiele applicatie.
- l. Jaarvergadering: de jaarlijkse vergadering van de algemene ledenvergadering waarop het bestuur verantwoording aflegt aan algemene ledenvergadering over het financieel jaarverslag, de jaarverslagen over het uitgevoerde beleid en deze ter goedkeuring overlegt. Indien meerdere algemene ledenvergaderingen per jaar worden gehouden wordt met de jaarvergadering de voorjaarsvergadering bedoeld.
- m. Leden: natuurlijke personen, die door de vereniging zijn toegelaten als lid en die voldoen aan de lidmaatschapseisen zoals die in statuten en/of reglementen staan.
- n. Lidmaatschap: de juridische relatie tussen de vereniging en haar leden zoals deze blijkt uit titel 1- en 2 van boek 2 Burgerlijk Wetboek, de statuten, reglementen, besluiten en gewoonten van de vereniging.
- o. Omslag(en): eenmalige extra bijdrage voor bijzondere gebeurtenissen die aan de leden naast de contributie kan worden opgelegd om bij te dragen in de extra kosten van die gebeurtenis.
- p. Orgaan: orgaan als bedoeld in art. 2:14 Burgerlijk Wetboek, die volgens de wet en statuten de taak en bevoegdheid hebben om besluiten te nemen die de vereniging als rechtspersoon binden.
- q. Quorum: het minimale aantal leden dat op een vergadering aanwezig moet zijn om rechtsgeldige besluiten te nemen.
- r. Schriftelijk: een brief, e-mail, mobiele applicatie of een ander gangbaar communicatiemiddel dat leesbaar en reproduceerbaar is, mits het digitale adres of account in de vereniging kenbaar is gemaakt en dit persoonlijk is.
- s. Vereniging: Landelijke vereniging voor supervisie en coaching

### **Naam, zetel en oprichting**

#### **Artikel 2**

1. De vereniging heet: **Landelijke vereniging voor supervisie en coaching**. De vereniging heeft als afkorting LVSC.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.
3. De vereniging is opgericht op vijftien maart negentienhonderdtachtig en naar huidig geldend recht opgericht voor onbepaalde tijd.
4. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met eenendertig december.

### **Inrichting**

#### **Artikel 3**

1. De vereniging bezit volledige rechtspersoonlijkheid.
2. Organen van de vereniging zijn: de algemene ledenvergadering, het bestuur, het bureau en het College van Tucht.
3. De vereniging kent commissies. Zij zijn geen organen van de vereniging tenzij de statuten dit vermelden.
4. De vereniging kent een verenigingsbureau met bezoldigde medewerkers.
5. Organen van de vereniging bezitten geen eigen rechtspersoonlijkheid.

### **Doel**

#### **Artikel 4**

1. De vereniging heeft als doel:
  - a. het fungeren als beroeps- en belangenorganisatie voor beroepen gericht op supervisie, coaching, organisatiebegeleiding en andere professionele begeleidingsvormen gericht op mens, werk en organisatie;
  - b. het in stand houden, professionaliseren en verbeteren van de kwaliteit van beroepsuitoefening en beroepsbeoefenaren op het gebied van professionele begeleidingsvormen gericht op mens, werk en organisatie.

2. De vereniging wil dit doel onder andere bereiken door:
  - a. het organiseren van congressen, cursussen, activiteiten en evenementen op het gebied van supervisie, coaching, organisatiebegeleiding en andere professionele begeleidingsvormen gericht op mens, werk en organisatie;
  - b. het bevorderen van de wetenschappelijke bestudering van supervisie, coaching en organisatiebegeleiding.
  - c. contacten te onderhouden met media;
  - d. eigen publicaties uit te geven;
  - e. het bieden van voorzieningen waar leden gebruik van kunnen maken;
  - f. het bevorderen en uitvoeren van een beleid dat de professionele en deskundigheidskwaliteit van de leden bewaakt en bevordert, alsmede hun dienstverlening. Dit via eisen te stellen aan registratie en herregistratie, en het voeren van registers door de onderscheiden disciplines dienaangaande, gedragscode (s) en klachtenreglement.
  - g. het bieden van (een of meerdere) beroepsregister(s);
  - h. het erkennen van opleidingen die toegang geven tot registratie;
  - i. het realiseren van projecten op het gebied van professionele begeleidingsvormen gericht op mens, werk en organisatie;
  - j. het onderhouden van nationale en internationale contacten met organisaties die actief zijn op het gebied van professionele begeleidingsvormen gericht op mens, werk en organisatie;
  - k. lid te zijn van de ANSE.
3. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

## **LEDEN**

### **Lidmaatschap**

#### **Artikel 5**

1. Leden kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet overgaan of overgedragen worden aan andere personen.
2. De vereniging kent uitsluitend gewone leden die allen dezelfde wettelijke lidmaatschapsrechten en plichten hebben van stemrecht, aanwezigheid en het woord voeren bij de algemene ledenvergadering en gebondenheid aan statuten en reglementen. De vereniging kan wel onderverdelingen maken in bepaalde type leden en kan daar toelatings-, opleidings-, of kwaliteitseisen voor vaststellen waar een lid aan moet voldoen.
3. Leden worden op schriftelijk verzoek toegelaten door de vereniging. Bij niet toelating als lid kan de algemene ledenvergadering op de eerstvolgende ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. Het bestuur kan de beslissing over de toelating mandateren aan andere personen of commissies binnen de vereniging.
4. Aan leden wordt de eis gesteld dat zij bij aanvang van het lidmaatschap werkzaam zijn als supervisor, coach, organisatiebegeleider of een andere vorm van professionele begeleiding gericht op mens, werk en organisatie of hier een opleiding voor volgen.
5. Aan leden wordt de eis gesteld dat zij bij aanvang van het lidmaatschap de gedragscode ondertekenen.
6. De vereniging houdt een register bij waarin de namen, adressen, geboortedata, telefoonnummers en persoonlijke e-mailadressen van de leden zijn opgenomen. Leden dienen wijzigingen in hun persoonlijke gegevens direct door te geven aan de vereniging. Dit geldt ook voor wijzigingen die verband houden met vereisten die in de huidige of toekomstige statuten of reglementen aan het lidmaatschap worden gesteld.
7. De LVSC is aangesloten bij de ANSE. Zolang hun lidmaatschap duurt hebben leden via de LVSC recht op en toegang tot alle informatie over en vanuit de ANSE en alle diensten en voorzieningen, die de ANSE ter beschikking stelt. De LVSC draagt zorg voor de daartoe nodige administratie, alsmede voor de daartoe nodige informatie-uitwisseling met de ANSE.

**Rechten en verplichtingen****Artikel 6**

1. De leden zijn verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van de algemene ledenvergadering, het bestuur, bureau-directeur, de College van Tucht en de van de vereniging na te leven.
  - b. de doelstelling van de vereniging te onderschrijven;
  - c. de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. Een ieder binnen de vereniging dient zich naar redelijkheid en billijkheid te gedragen.
3. Leden kunnen zich aanmelden als registerlid voor het beroepsregister en vermelding op de website. Leden overleggen bij de aanmelding als registerlid het diploma van een door de vereniging erkende opleiding op grond waarvan zij in het register willen worden opgenomen. Leden die nog studeren kunnen zich eveneens aanmelden als registerlid, zij overleggen een inschrijvingsbewijs van een door LVSC erkende opleiding die zij volgen.
4. Leden hebben recht tot verzoek voor opname in één of meerdere beroepsregisters. De procedure voor indienen van dit verzoek, acceptatie en de daarbij behorende criteria zijn beschreven in het registratiereglement.
5. Het bestuur kan in bijzondere gevallen op schriftelijk verzoek van een registerlid een (tijdelijke) uitzondering maken op toelatings-, kwaliteits-, of opleidingseisen.
6. Het bestuur of de algemene ledenvergadering kunnen verplichtingen (ook van financiële aard) aan de leden opleggen.

**Sancties en maatregelen****Artikel 7**

1. Het bestuur kan aan een lid sancties en maatregelen opleggen indien:
  - a. een lid handelt of nalatig is in strijd met de wet, statuten, reglementen of besluiten van de vereniging en/of waardoor de belangen van de vereniging en/of haar leden worden geschaad;
  - b. het lid de vereniging of haar leden opzettelijk in diskrediet brengt of als de vereniging onredelijk benadeeld is.
2. De College van Tucht kan aan een lid sancties of maatregelen opleggen indien een lid handelt of nalatig is in strijd met de gedrags- en beroepscode.
3. Het College beoordeelt uitsluitend de beroepsuitoefening in relatie tot de vereniging en de invloed die dat heeft op de (beeldvorming van de) beroepsgroep in het algemeen. Zij oordeelt niet over (juridische) vorderingen die voortkomen uit overeenkomst of onrechtmatige daad tussen de beroepsbeoefenaar en diens opdrachtgever.
4. De vereniging stelt een tuchtreglement vast waarin onder meer de samenstelling, de wijze van benoeming en de werkwijze van de College van Tucht wordt opgenomen.
5. Het bestuur legt in geval een lid handelt of nalatig is in strijd met de gedrags- en beroepscode uitsluitend sancties of maatregelen op aan dit lid als de College van Tucht haar dat heeft geadviseerd. Het bestuur kan dit advies opvolgen maar is daartoe niet verplicht.
6. Voordat een sanctie wordt opgelegd stelt het bestuur het betrokken lid schriftelijk op de hoogte van het voornemen om hem / haar een sanctie op te leggen en nodigt het lid uit voor wederhoor. Van de wederhoor wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Het bestuur neemt daarna het definitieve besluit. Een opgelegde sanctie wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld en bevat de redenen waarom de sanctie wordt opgelegd. In spoedeisende gevallen kan het bestuur het besluit tevens mondeling mededelen.
7. Het bestuur kan de volgende sancties of maatregelen opleggen:
  - a. waarschuwing;
  - b. uitsluiting of stopzetten van activiteiten of opleidingen van de vereniging;

- c. uitsluiting of stopzetten van voorzieningen die de vereniging biedt; \_\_\_\_\_
  - d. schorsing; \_\_\_\_\_
  - e. ontzetting uit het lidmaatschap (royement). \_\_\_\_\_
8. De College van Tucht kan de volgende sancties en maatregelen opleggen: \_\_\_\_\_
- a. gegrondverklaring zonder oplegging van een maatregel; \_\_\_\_\_
  - b. waarschuwing; \_\_\_\_\_
  - c. (tijdelijke) doorhaling in het beroepsregister van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - d. bestuur adviseren tot opzegging van het lidmaatschap; \_\_\_\_\_
  - e. bestuur adviseren tot maatregelen of sancties genoemd in lid 7. \_\_\_\_\_
9. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de \_\_\_\_\_ periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan. \_\_\_\_\_
10. Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap (royement) kan alleen worden genomen indien het lid gehandeld heeft of nalatig is geweest in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van \_\_\_\_\_ de vereniging of als de vereniging onredelijk benadeeld is. \_\_\_\_\_
11. Indien het bestuur van de vereniging een schorsing of ontzetting oplegt, kan het betrokken lid \_\_\_\_\_ binnen één maand na ontvangst van de brief van het bestuur in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn is het betrokken lid geschorst tot aan het besluit in beroep. Het lid dient zijn verzoek om een beroep schriftelijk in bij het bestuur. Het lid geeft in het beroepsschrift aan waarom hij/zij het niet eens is met het besluit en overlegt het bestuur \_\_\_\_\_ bewijsstukken en/of getuigenverklaringen die diens argumenten onderbouwen. \_\_\_\_\_
12. Indien het lid heeft aangegeven in beroep te gaan, schrijft het bestuur binnen vier weken een \_\_\_\_\_ algemene ledenvergadering uit, tenzij een reeds geplande algemene ledenvergadering binnen \_\_\_\_\_ deze termijn valt. Het beroep wordt als apart agendapunt op de vergadering behandeld. Het lid \_\_\_\_\_ heeft uitsluitend toegang tot de vergadering bij het agendapunt waar diens beroep wordt \_\_\_\_\_ behandeld. Het lid heeft geen stemrecht bij het besluit op beroep. Het lid kan zich bij de \_\_\_\_\_ behandeling van het beroep op eigen kosten door een raadsman laten bijstaan. Het lid heeft \_\_\_\_\_ onder toezicht van de vereniging recht op inzage in diens dossier. \_\_\_\_\_
13. Tegen sancties en maatregelen van het bestuur of de College van Tucht staat geen beroep open, \_\_\_\_\_ behalve bij schorsing en royement. \_\_\_\_\_

### **Einde lidmaatschap**

#### **Artikel 8**

1. Het lidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
- a. door de dood van het lid, het lidmaatschap vererft niet; \_\_\_\_\_
  - b. door opzegging door het lid; \_\_\_\_\_
  - c. door opzegging door de vereniging; \_\_\_\_\_
  - d. door ontzetting uit het lidmaatschap (royement). \_\_\_\_\_
2. Opzegging van lidmaatschap: \_\_\_\_\_
- a. Leden kunnen hun lidmaatschap schriftelijk opzeggen tegen het einde van het boekjaar met \_\_\_\_\_ een opzegtermijn van vier weken. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van \_\_\_\_\_ toepassing. \_\_\_\_\_
  - b. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen: \_\_\_\_\_
    - i. wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren; \_\_\_\_\_
    - ii. binnen een maand nadat het lid bekend is geworden met een besluit, of een besluit aan \_\_\_\_\_ hem is medegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzaamd. In dat geval is het besluit niet op het lid van toepassing. Deze bevoegdheid heeft het lid \_\_\_\_\_ niet, wanneer rechten en/of verplichtingen worden gewijzigd, die in de statuten \_\_\_\_\_ nauwkeurig zijn omschreven. Dit omvat ook financiële rechten en verplichtingen zoals \_\_\_\_\_ contributie. \_\_\_\_\_

- iii. binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de \_\_\_\_\_  
vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing. \_\_\_\_\_
3. Een lid dat opzegt maar zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging nog niet volledig \_\_\_\_\_  
heeft voldaan, of betrokken is bij aangelegenheden binnen de vereniging die nog niet \_\_\_\_\_  
afgehandeld zijn, waaronder de tenuitvoerlegging van een sanctie of maatregel, blijft het lid \_\_\_\_\_  
totdat hij aan alle verplichtingen voldaan heeft of deze aangelegenheden, sancties en \_\_\_\_\_  
maatregelen zijn afgehandeld. Tijdens deze periode kan het lid geen lidmaatschapsrechten \_\_\_\_\_  
uitoefenen, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan bij schorsing of ontzetting. \_\_\_\_\_
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
5. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan geschieden in de gevallen die in deze \_\_\_\_\_  
statuten genoemd staan, wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten die aan het \_\_\_\_\_  
lidmaatschap worden gesteld te voldoen en indien redelijkerwijs van de vereniging niet verlangd \_\_\_\_\_  
kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging van het lidmaatschap door de \_\_\_\_\_  
vereniging is in ieder geval (maar niet uitsluitend) mogelijk indien: \_\_\_\_\_
- a. als het lid na een schriftelijke aanmaning, vier weken voor het einde van het boekjaar niet \_\_\_\_\_  
volledig aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan; \_\_\_\_\_
- b. het lid binnen of buiten de vereniging betrokken is geweest bij grensoverschrijdend gedrag \_\_\_\_\_  
dat naar maatschappelijke maatstaven niet geaccepteerd kan worden en die een \_\_\_\_\_  
(veiligheids)risico vormen voor de activiteiten of leden binnen de vereniging; \_\_\_\_\_
- c. het lid de vereniging stelselmatig in diskrediet brengt (in het openbaar); \_\_\_\_\_
6. Het bestuur kan opzeggen tegen het einde van het boekjaar met een opzegtermijn van twee \_\_\_\_\_  
weken. Het bestuur kan echter met onmiddellijke ingang of tegen een andere termijn en zonder \_\_\_\_\_  
opzegtermijn opzeggen indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij \_\_\_\_\_  
het lidmaatschap laat voortduren. \_\_\_\_\_
7. Een opzegging in strijd met de in deze statuten genoemde regels of het niet in acht nemen van de \_\_\_\_\_  
opzegtermijn, doet het lidmaatschap eindigen op de eerste mogelijkheid volgende op de datum \_\_\_\_\_  
waartegen was opgezegd. \_\_\_\_\_
8. Als de opzegging door het bestuur geschiedt omdat redelijkerwijs van de vereniging niet \_\_\_\_\_  
verlangd kan worden dat het lidmaatschap wordt voortgezet, krijgt het betrokken lid gelegenheid \_\_\_\_\_  
om zich voor het bestuur te verdedigen (wederhoor) voordat de opzegging plaatsvindt. Van het \_\_\_\_\_  
wederhoor wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Het besluit tot opzegging wordt schriftelijk \_\_\_\_\_  
aan het lid medegedeeld middels een brief met bericht van ontvangst. De brief bevat de redenen \_\_\_\_\_  
van opzegging. \_\_\_\_\_
9. Tegen een besluit tot opzegging staat geen beroep open. \_\_\_\_\_

## **BESLUITVORMING ALGEMEEN**

### **Reglementen**

#### **Artikel 9**

1. De algemene ledenvergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen waarin onderwerpen \_\_\_\_\_  
worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten. \_\_\_\_\_
3. De oproeping voor de algemene ledenvergadering waarin het reglement wordt vastgesteld of \_\_\_\_\_  
gewijzigd, bevat de mededeling dat op deze vergadering een voorstel tot vaststelling of wijziging \_\_\_\_\_  
van het reglement aan de orde komt. \_\_\_\_\_
4. Een afschrift met het voorstel tot vaststelling of wijziging van een reglement wordt minimaal \_\_\_\_\_  
veertien dagen voor de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd. Het \_\_\_\_\_  
afschrift bevat woordelijk het voorgestelde reglement. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door \_\_\_\_\_  
degenen die de oproeping tot de algemene ledenvergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft \_\_\_\_\_  
liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering. \_\_\_\_\_

### **Besluiten van organen van de vereniging**

**Artikel 10**

1. Een besluit wordt aangenomen bij gewone meerderheid van stemmen tenzij de statuten anders bepalen.
2. In vergaderingen van organen is het oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Dat geldt ook voor de inhoud van besluiten die zijn genomen over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van elke vergadering van enig orgaan of commissie worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering van het orgaan of commissie goedgekeurd moeten worden.
5. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit heeft geen rechtskracht.
6. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dat ook voor de bekrachtiging.
7. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn, die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
8. Een besluit van een orgaan is vernietigbaar, onverminderd andere mogelijkheden die de wet biedt voor vernietiging:
  - a. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen, behalve als het een nietig besluit betreft;
  - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid;
  - c. wegens strijd met een reglement.
9. Belanghebbenden kunnen vernietiging van een besluit vorderen bij de rechtbank (op eigen kosten). Deze bevoegdheid vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop aan het besluit bekendheid is gegeven of de belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan op de hoogte is gesteld.
10. Een besluit dat vernietigbaar is wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen, kan door een nieuw besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel blijkt.

**ALGEMENE LEDENVERGADERING****Algemene ledenvergaderingen****Artikel 11**

1. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering worden gehouden (de jaarvergadering) waarin de financiële verantwoording wordt afgelegd.
2. Jaarlijks zijn er minimaal twee algemene ledenvergaderingen.
3. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een oproeping via de interne media of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda. De oproeping dient leesbaar en reproduceerbaar te zijn.
4. Leden kunnen het bestuur of de bureau-directeur schriftelijk verzoeken om een algemene

- ledenvergadering bijeen te roepen indien zij het bestuur of de bureau-directeur een lijst overleggen met leden die het verzoek ondersteunen. De lijst bevat de namen, adressen, geboortedata en handtekeningen van ten minste een/tiende gedeelte van de leden die stemberechtigd zijn in de algemene ledenvergadering. Het bestuur is verplicht om binnen vier weken na indiening van het verzoek een algemene ledenvergadering uit te schrijven.
5. Indien het bestuur of de bureau-directeur niet ingaat op het verzoek en binnen veertien dagen geen algemene ledenvergadering bijeenroept, kunnen de verzoekende leden zelf de algemene ledenvergadering bijeenroepen. De verzoekende leden doen dit – indien mogelijk - op de gebruikelijke wijze. Zij kunnen er ook voor kiezen om de vergadering bijeen te roepen door een advertentie in ten minste één veelgelezen dagblad in de plaats waar de vereniging gevestigd is (of landelijk dagblad). De verzoekende leden kunnen in dat geval anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

### **Het leiden en notuleren van de algemene ledenvergadering**

#### **Artikel 12**

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door een plaatsvervanger. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan kiest de algemene ledenvergadering een plaatsvervangend voorzitter uit haar midden.
2. Van elke algemene ledenvergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden via de interne media of website gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden vastgesteld.

### **Toegang en besluitvorming algemene ledenvergadering**

#### **Artikel 13**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben leden, het bestuur, de bureau-directeur en personen die daartoe door het bestuur of de bureau-directeur zijn uitgenodigd. Bestuursleden die geen lid zijn van de vereniging hebben wel toegang tot de vergadering en kunnen daar het woord voeren.
2. Leden die geschorst zijn hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering, tenzij het de behandeling van hun beroep betreft.
3. Ieder lid, voor zover niet geschorst, heeft in de algemene ledenvergadering één stem. Genodigden hebben geen stemrecht. Niet-leden van commissies en bestuur hebben geen stemrecht. De bureau-directeur heeft geen stemrecht.
4. Ieder lid, voor zover niet geschorst, kan als gemachtigde slechts namens twee anderen het stemrecht uitoefenen. Het lid dat stemt overlegt het bestuur een ondertekende stemvolmacht van degene die hij / zij vertegenwoordigt. Zonder stemvolmacht kan een lid niet optreden als gevolmachtigde.
5. Indien de vereniging een besluit neemt over bepaalde personen waarbij zij rechten toekent of verplichtingen kwijtscheldt, anders dan in hun hoedanigheid van lid, hebben deze personen geen stemrecht over dit besluit.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling of schriftelijk bij fysieke aanwezigheid tijdens de algemene ledenvergadering, of online tijdens de algemene ledenvergadering. Stemming over personen geschiedt schriftelijk bij fysieke aanwezigheid of online tijdens de algemene ledenvergadering.
7. Bij stemming over zaken wordt beslist bij gewone meerderheid, tenzij de statuten anders bepalen. Bij het staken van de stemmen is het voorstel verworpen.
8. Stemming over personen gebeurt schriftelijk. Bij stemming over personen is degene gekozen, die een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen. Indien niemand een meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte geldige stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen



- heeft gekregen. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot. \_\_\_\_\_
9. Schriftelijke stemmen zijn ongeldig indien zij: \_\_\_\_\_
- onleesbaar zijn \_\_\_\_\_
  - ondertekend zijn op welke manier dan ook \_\_\_\_\_
  - iets anders weergeven dan wat in stemming is gebracht \_\_\_\_\_
  - andere namen bevatten dan van de personen over wie gestemd wordt. \_\_\_\_\_
- Blanco stemmen, ongeldige stemmen of onthouding van stemmen worden niet tot de \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen gerekend. \_\_\_\_\_
10. Degenen die blanco of ongeldig stemmen of zich van stemming onthouden tellen slechts mee \_\_\_\_\_  
om het quorum vast te stellen \_\_\_\_\_

## **BESTUUR**

### **Bestuur**

#### **Artikel 14**

- Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. \_\_\_\_\_
- De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. \_\_\_\_\_
- De kandidaten worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste vijf leden van de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_
- Er is geen bindende voordracht van kandidaten. \_\_\_\_\_
- De algemene ledenvergadering benoemt, schorst en ontslaat bestuursleden. Het besluit tot benoeming wordt genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in de algemene ledenvergadering. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen met twee/derde-meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen in de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_
- Voordat een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen, krijgt de bestuurder gelegenheid zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden. Hij kan zich daarin op eigen kosten door een raadsman laten bijstaan. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt door de algemene ledenvergadering genomen met opgave van redenen. Na een schorsing volgt binnen drie maanden een besluit tot ontslag. Indien geen besluit tot ontslag volgt, eindigt de schorsing na verloop van drie maanden. \_\_\_\_\_
- De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid per direct ontslaan in geval van een direct of indirect tegenstrijdig belang met het bestuur of de vereniging. \_\_\_\_\_
- Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: \_\_\_\_\_
  - overlijden \_\_\_\_\_
  - het verstrijken van de benoemingstermijn \_\_\_\_\_
  - het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging \_\_\_\_\_
  - door aftreden op eigen verzoek \_\_\_\_\_
- Het bestuur verdeelt (na wijziging in de samenstelling) in onderling overleg de functies. Zij verdeelt de taken over de bestuursleden. De verdeling van functies en taken wordt via interne media of schriftelijk aan alle leden medegedeeld. \_\_\_\_\_  
De algemene ledenvergadering kan voor bestuursleden een plaatsvervanger benoemen en ontslaan. Plaatsvervangende bestuursleden hebben voor de tijd dat zij een bestuurslid vervangen dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden als het betreffende bestuurslid. Plaatsvervangende bestuursleden worden ingeschreven bij het handelsregister. Treedt het oorspronkelijk bestuurslid af, dan treedt de plaatsvervanger in zijn plaats. Benoeming, schorsing en ontslag van plaatsvervangers geschiedt op dezelfde wijze als bij bestuursleden. \_\_\_\_\_
- Het is niet toegestaan voor een bestuurslid nevenfuncties te hebben die het belang van de vereniging schaden. Bij werving en selectie van een nieuw bestuurslid is de kandidaat verplicht openheid van zaken te geven over nevenfuncties. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. \_\_\_\_\_

11. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn meteen voor maximaal twee periodes her te benoemen. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, wordt benoemd voor een volledige benoemingstermijn van drie jaar. Hierdoor vindt een verschuiving plaats op het rooster van aftreden.
12. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag volgende op die waarop de algemene ledenvergadering is gehouden, of tegen een latere datum die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld bij de benoeming.

### **Bestuursbevoegdheid**

#### **Artikel 15**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, behoudens de beperkingen die in de statuten genoemd staan. Het bestuur wordt daarin ondersteund door een bezoldigde bureau-directeur. Het bestuur kan taken delegeren aan de bureau-directeur.
2. Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. Het bestuur kan rechtsgeldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is ter vergadering.
4. Alle bestuursleden, voor zover niet geschorst, hebben binnen de vergadering één stem. Niet-leden stemmen wel mee in de bestuursvergadering, maar hebben geen stemrecht in de algemene ledenvergadering.
5. Als het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk maatregelen treffen om het aantal bestuursleden aan te vullen, waarna dit in de eerste volgende algemene ledenvergadering aan de orde komt.
6. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door het bestuur worden genomen, doch behoeft het de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Een bestuurslid dat (mogelijk) een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hiervan onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuursleden en daarover alle relevante informatie te verschaffen. Het bestuur dan wel, indien mogelijk meer dan de helft van het aantal bestuursleden (mogelijk) een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, de algemene ledenvergadering besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van een tegenstrijdig belang.
7. Het bestuur kan zich op kosten van de vereniging laten bijstaan door deskundigen. Zij kan deskundigen raadplegen en hen opdrachten verlenen die verband houden met de haar taken als directie of onder haar verantwoordelijkheid werkende commissies.
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat bestuurslid steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.

### **Commissies en werkgroepen**

#### **Artikel 16**

1. De vereniging kent commissies en werkgroepen welke rapporteren aan het bestuur en welke verslag uitbrengen aan de algemene ledenvergadering. Commissies zijn van permanentere aard. Werkgroepen zijn van tijdelijke aard.
2. Commissies en werkgroepen worden door het bestuur ingesteld en opgeheven. Commissies en

- werkgroepen die een statutaire grondslag hebben kunnen uitsluitend door statutenwijziging worden opgeheven.
3. Commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
  4. Het bestuur benoemt en ontslaat leden van commissies en werkgroepen. Een commissielid dat zijn taak niet naar behoren uitvoert kan door het bestuur per direct ontslagen worden.
  5. Benoemde commissieleden treden in functie de dag volgende op die waarop zij door het bestuur benoemd zijn of op een later overeengekomen tijdstip.
  6. Een commissielid die een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft of krijgt met de commissie of de vereniging, is verplicht dit te melden aan het bestuur.
  7. Het bestuur benoemt geen commissieleden die een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de commissie of de vereniging. Commissieleden waarvan het bestuur later verneemt dat zij een tegenstrijdig belang hebben, of waarvan dat tegenstrijdig belang ontstaat na de benoeming kunnen per direct bij bestuursbesluit ontslagen worden.
  8. Een commissielid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de commissie of de vereniging.
  9. Het bestuur kan bij reglement of bestuursbesluit de taken en bevoegdheden van de commissie vaststellen. Dit is geen reglement zoals bedoeld in art. 9 van deze statuten.
  10. De College van Tucht is geen commissie in de zin van dit artikel. Zij is een zelfstandig orgaan van de vereniging.

## **DE BUREAU-DIRECTEUR**

### **Benoeming en ontslag bureau-directeur**

#### **Artikel 17**

1. De vereniging heeft een bezoldigde bureau-directeur. De bureau-directeur geeft leiding aan het verenigingsbureau en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. De bureau-directeur wordt benoemd voor onbepaalde tijd.
3. Het bestuur stelt het salaris en de verdere arbeidsvoorwaarden van de bureau-directeur vast.
4. In geval van tegenstrijdig belang, ontstentenis of belet van de bureau-directeur, zal het bestuur een tijdelijke vervanger aanwijzen. Het bestuur is verplicht in dat geval zo snel mogelijk in de vacature van bureau-directeur te voorzien. De tijdelijke vervanger heeft dezelfde rechten en plichten als de bureau-directeur. Zolang er geen vervanger is aangesteld neemt het bestuur de taken van de bureau-directeur over.
5. De bureau-directeur is een meerderjarige natuurlijke persoon die door het bestuur wordt benoemd. Het bestuur kan voor de benoeming een benoemingsadviescommissie instellen en raadplegen. De volledige procedure voor het aanstellen van een bureau-directeur staat beschreven in het huishoudelijk reglement.
6. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de bureau-directeur. Het besluit tot benoeming wordt genomen met gewone meerderheid. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen met twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in de bestuursvergadering.
7. Voordat een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen, krijgt de bureau-directeur gelegenheid zich in het bestuur te verantwoorden en kan zich daarbij op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen met opgave van redenen. Na een schorsing volgt binnen drie maanden een besluit tot ontslag. Indien geen besluit tot ontslag volgt, eindigt de schorsing na drie maanden.
8. In geval van een schorsing worden alle bevoegdheden van de bureau-directeur opgeschort totdat de schorsing beëindigd is.
9. De functie van bureau-directeur eindigt door:
  - a. overlijden;
  - b. vrijwillig aftreden;

- c. dat een tegen hem / haar uitgesproken faillissement onherroepelijk wordt, hij / zij het vrije—  
beheer over zijn / haar vermogen verliest anders dan een surséance van betaling, omdat hij /  
zij onder curatele wordt gesteld of de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem—  
/ haar van toepassing wordt; \_\_\_\_\_
- d. ontslag door het bestuur; \_\_\_\_\_
- e. ontslag door de rechter. \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 18**

1. Het bestuur of de bureau-directeur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet—  
anders voortvloeit. \_\_\_\_\_
2. De vereniging kan tevens vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende—  
bestuursleden waarvan er ten minste één de voorzitter, secretaris of penningmeester moet zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan—  
deze bevoegd zijn de vereniging te vertegenwoordigen. De volmacht bevat de gevallen waarin—  
de gevolmachtigde het bestuur mag vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor—  
zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking—  
van of een voorwaarde voor bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan alleen door de vereniging—  
worden ingeroepen. \_\_\_\_\_
5. Bestuursleden en personen aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht—  
vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, kunnen deze pas uitoefenen nadat het bestuur—  
een besluit heeft genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is—  
besloten. \_\_\_\_\_

### **Verenigingsbureau**

#### **Artikel 19**

1. De vereniging beschikt over een verenigingsbureau met bezoldigde medewerkers voor de—  
voorbereiding en uitvoering van haar taken en verwezenlijking van haar doelstellingen. \_\_\_\_\_
2. De bureau-directeur heeft de dagelijkse leiding over het verenigingsbureau, geeft leiding aan de—  
medewerkers en stelt de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden vast. \_\_\_\_\_

### **VERANTWOORDING**

#### **Rekening en verantwoording**

#### **Artikel 20**

1. Het bestuur en de bureau-directeur voeren een verantwoord vermogensbeheer en zijn verplicht—  
tot het houden van aantekeningen zodanig dat daaruit altijd de rechten en verplichtingen van de—  
vereniging kenbaar zijn. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit aan de—  
algemene ledenvergadering over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde—  
beleid. Het bestuur overlegt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting aan de—  
algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan de termijn van zes maanden—  
verlengen met maximaal vijf maanden. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur benoemt jaarlijks een accountant die een accountantsverklaring opstelt over het—  
afgelopen boekjaar. Dit kan een samenstellingsverklaring, beoordelingsverklaring of een—  
controleverklaring zijn. Het bestuur bepaalt welke soort verklaring zij wenst. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur en de bureau-directeur zijn verplicht de accountant alle gevraagde inlichtingen te—  
geven, de kas en de waarden te tonen, en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van—  
de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen. \_\_\_\_\_
5. Als de algemene ledenvergadering het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten—  
goedkeurt verleent zij het bestuur en de bureau-directeur décharge voor alle handelingen die—  
volgens de stukken verricht zijn, voor zover deze uit de stukken blijken. \_\_\_\_\_

6. Als de accountant een negatief advies uitbrengt over goedkeuring van de rekening en verantwoording, neemt de algemene ledenvergadering de maatregelen die zij nodig acht in het belang van de vereniging.
7. Het financieel jaarverslag wordt ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden bij de rechter vorderen dat bestuursleden deze verplichting nakomen.
8. Het bestuur is verplicht alle bescheiden zoals genoemd staan in dit artikel zeven jaar te bewaren.

### **Geldmiddelen en contributie**

#### **Artikel 21**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. contributies van de leden;
  - b. omslagen;
  - c. bijdragen van donateurs/opleidingen;
  - d. ontvangsten uit activiteiten, evenementen en entreegelden;
  - e. subsidies;
  - f. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen/giften;
  - g. andere inkomsten.
2. De leden betalen jaarlijks een contributie, die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld op basis van de begroting. Er kunnen verschillende categorieën vastgesteld worden waarvoor verschillende bijdragen gelden. De inning van deze contributie kan in periodes worden opgedeeld.
3. De algemene ledenvergadering kan omslagen vaststellen voor bijzondere activiteiten of onvoorziene uitgaven. Deze omslagen moeten vooraf door de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd op basis van een begroting of andere bescheiden waaruit de kosten en financiering blijken.
4. Indien een lid geschorst wordt of als het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
5. Het bestuur of de bureau-directeur kan in bijzondere gevallen besluiten dat de contributie geheel of gedeeltelijk niet verschuldigd is.
6. Aan leden die niet of niet tijdig aan hun financiële verplichtingen voldoen kunnen gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten en wettelijke rente in rekening worden gebracht. Tarieven worden bepaald naar wat in de Nederlandse incassopraktijk wettelijke en gebruikelijke tarieven zijn.
7. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING**

#### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 22**

1. De statuten kunnen alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering. De oproeping voor de vergadering dient duidelijk de mededeling te bevatten dat tijdens deze vergadering wijziging van de statuten wordt voorgesteld. De termijn van oproeping is minimaal dertig dagen.
2. Een afschrift met het voorstel tot statutenwijziging wordt ter inzage gelegd aan de leden. Het afschrift wordt minimaal veertien dagen voor de dag van de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd en kan aan de leden worden toegestuurd. Het afschrift bevat woordelijk de voorgestelde statutenwijziging. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degenen die de oproeping tot de algemene ledenvergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.

3. Statuten kunnen alleen gewijzigd worden tijdens een algemene ledenvergadering waarin tenminste een/tiende van de leden aanwezig zijn. Wordt dit quorum niet gehaald dan kan een nieuwe algemene ledenvergadering worden uitgeschreven met inachtneming van de termijn van oproeping van minimaal dertig dagen. Voor deze volgende ledenvergadering geldt dan geen quorum.
4. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtspersoon behoeft ten minste negen/tiende van de uitgebrachte geldige stemmen.
6. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Dit wordt medegedeeld in de interne media. Ieder bestuurslid afzonderlijk en de bureau-directeur is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
7. Bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het handelsregister neer te leggen. Zij kunnen deze taak overdragen aan de bureau-directeur.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 23**

1. Ontbinding van de vereniging is alleen mogelijk door een besluit van de algemene ledenvergadering. De oproeping voor de vergadering dient duidelijk de mededeling te bevatten dat tijdens deze vergadering ontbinding van de vereniging wordt voorgesteld. De termijn van oproeping is dertig dagen.
2. Een afschrift van het voorstel tot ontbinding wordt minimaal vijf dagen vóór de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd en kan aan de leden worden toegezonden. Het afschrift bevat woordelijk de voorgestelde ontbinding. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degene die de oproeping tot de algemene ledenvergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot ontbinding met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Het besluit tot ontbinding wordt door de algemene ledenvergadering genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. De bureau-directeur treedt na het besluit tot ontbinding van de vereniging als vereffenaar op en legt hierover verantwoording af aan het bestuur.
6. De algemene ledenvergadering is bevoegd om na het besluit tot ontbinding een of meer bestuursleden aan te wijzen als vereffenaars in plaats van de bureau-directeur. Deze bestuursleden leggen verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
7. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald. De algemene ledenvergadering wijst ook één of meer bewaarders aan.
8. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
9. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging worden door de bewaarders gedurende de alsdan geldende wettelijke termijn na de afloop van de vereffening bewaard.

#### **Slot**

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris,—  
ondertekend. \_\_\_\_\_